

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01
ПМ.02 Организация досуговых мероприятий
44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Срок обучения 3г.10м., форма обучения очная

2019 г.

Рабочая программа производственной практики (ПП.02.01) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»

Разработчики:

Чичигина О.В., преподаватель Братского педагогического колледжа

Рекомендована кафедрой общегуманитарных и социально-экономических дисциплин и педагогики дополнительного образования

Протокол заседания кафедры № 9 от 03.06.19 г.

Согласована с научно-методическим советом колледжа

Протокол заседания научно-методического совета № 8 от 24.06.19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цель и задачи производственной практики	5
1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики	14
3.2.1. Требования к базам практики	
3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике	
3.2.3. Особенности организации и проведения практики	
3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации	
3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации	
3.2.6. Обязанности обучающихся	
3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике	19
3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	
3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)	
3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на производственной практике	
3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация досуговых мероприятий, а также соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм её регулирующих.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Производственная практика ПП.02.01 (Организация досуговых мероприятий)

Цель: освоение вида профессиональной деятельности - Организация досуговых мероприятий, развитие профессиональных и общих компетенций будущего специалиста.

Задачи:

1. Формирование практического опыта в процессе:
 - анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
 - определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
 - организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
 - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
 - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
 - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
 - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
 - самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
 - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории, студии);
 - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности;
 - оформления портфолио педагогических достижений;
 - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
 - участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.

2. Развитие умений:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- оформлять документацию по практике;
- представлять полученный практический опыт по итогам работы на практике.

1.3.Объем, сроки и формы организации производственной практики

[illegible]

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная летняя практика

Виды работ:

- участие в организации работ по планированию летнего отдыха детей;
- ознакомление с особенностями организации событийных мероприятий;
- оформление документации.

Производственная практика ПП.02.01 (Организация досуговых мероприятий)

Таблица. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Знакомство с организационной и методической документацией УДОД в сфере досуговой деятельности.	2.4. 3.3.	1-5	ПО: - анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования; ПО: - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; ПО: - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности; У: - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;	10
Определение целей и задач, планирование досуговых мероприятий в избранной области деятельности.	2.1. 2.3. 3.1. 3.2.	1,2, 4,6,8	ПО: - определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; ПО: - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий; ПО: - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории, студии); У: - определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); У: - планировать досуговые мероприятия; У: - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; У: - осуществлять планирование с учетом	30

			<p>возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</p> <p>У: - взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров;</p> <p>У: - адаптировать имеющиеся методические разработки;</p> <p>У: - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p>	
<p>Наблюдение и анализ досуговых мероприятий, занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.</p>	<p>2.4 3.3 3.5</p>	<p>1,2, 4,6, 11.</p>	<p>ПО: - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>ПО: - самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</p> <p>ПО: - участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.</p> <p>У: - диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</p> <p>У: - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</p> <p>У: - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p>	<p>10</p>
<p>Организация и проведение досуговых мероприятий для реализации группового проекта.</p>	<p>2.2. 3.2. 3.5.</p>	<p>1,2,3 ,4,5, 6,7, 9,10, 11</p>	<p>ПО: - организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p> <p>ПО: - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</p> <p>У: - вести досуговые мероприятия;</p> <p>У: - организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</p> <p>У: - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</p> <p>У: - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;</p>	<p>40</p>

Ведение документации, обеспечивающей организацию проведения досуговых мероприятий для реализации группового проекта.	2.5. 3.4.	1,2, 3,4, 6,9, 10	ПО: - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий; У: - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; У: - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; У: - адаптировать имеющиеся методические разработки;	10
Ведение документации по практике. Презентация собственного опыта.		5,9	ПО: - оформления портфолио педагогических достижений; ПО: - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; У: - оформлять документацию по практике; У: - представлять полученный практический опыт по итогам работы на практике.	8
Итого:				108

Производственная практика ПП. 02.01 (Летняя практика)

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Ознакомление с особенностями организации событийных мероприятий.	2.4 3.1. 3.5	2,4, 5,6, 10, 11	ПО: - анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования; ПО: - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ПО: - самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; ПО: - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности; У: - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий; У: - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; У: - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;	4

Участие в организации работ по планированию летнего отдыха детей.	2.1. 2.4. 2.5. 3.1. 3.3. 3.5.	2,3, 4,5, 7, 8,10	<p>ПО: - определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</p> <p>ПО: - организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p> <p>ПО: - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;</p> <p>ПО: - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>ПО: - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории, студии); определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</p> <p>У: - планировать досуговые мероприятия;</p> <p>У: - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</p> <p>У: - вести досуговые мероприятия;</p> <p>У: - диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</p> <p>У: - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</p> <p>У: - организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</p> <p>У: - взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров;</p> <p>У: - осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</p> <p>У: - адаптировать имеющиеся методические разработки;</p> <p>У: - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>У: - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>У: - оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</p>	8
Организация и проведение	2.2. 2.3.	1-11	<p>ПО: - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их</p>	18

режимных моментов.	2.5. 3.2. 3.5.		заменяющих); ПО: - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; ПО: - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; ПО: - участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования. У: - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; У: - организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; У: - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;	
Ежедневное проведение занятий в творческих группах (объединениях) в соответствии с избранной областью деятельности (всего 5 занятий).				
Ежедневное проведение подвижных игр с детьми в помещениях и (или) на улице.				
Организация, планирование и проведение досуговых мероприятий (конкурсы, викторины, др. мероприятия) в отрядах не менее 2-х за весь период практики.				
Организация и проведение общеотрядных мероприятий по плану воспитательной работы лагеря.				
Участие в оформлении лагеря (информационные стенды; музыкальное сопровождение к мероприятиям и другое);	3.2.	2,5	ПО: - участия в создании предметно--развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории, студии);	3

организация выставок с работами детей.				
Ведение документации по практике. Презентация собственного опыта.	3.4.	5,8	ПО: - оформления портфолио педагогических достижений; ПО: - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; У: - оформлять документацию по практике; У: - представлять полученный практический опыт по итогам работы на практике.	3
Итого:				36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета – библиотеки и медиатеки с выходом в сеть Интернет, учебного кабинета на базе практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя;
- комплекты учебно-методической документации и методической продукции в соответствии с программами дополнительного образования.

Технические средства обучения:

- компьютер/ ноутбук;
- проектор;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- программное обеспечение общего назначения.

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики

3.2.1. Требования к базам практики

Производственная практика ПП.02.01 (Организация досуговых мероприятий) проводится на базе учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений.

Производственная практика ПП.02.01 (Летняя практика) проводится на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, оздоровительных лагерей, учреждений социальной сферы.

Практика реализуется на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией.

Программа практики обязательно согласовывается с работодателями, составляется акт согласования.

Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается индивидуальный план, создаются специальные условия прохождения производственной практики.

3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике

В помощь обучающимся в библиотеке образовательной организации имеются учебные пособия, нормативно-правовая и учебная документация по дополнительным общеобразовательным программам.

На сервере образовательной организации – рекомендации по организации и проведению данного вида практики, схемы анализов, рекомендации по планированию.

3.2.3 Особенности организации и проведения практики

Производственная практика ПП.02.01 (Организация досуговых мероприятий)

Руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и (или) организации.

Обучающиеся закрепляются на рабочие места приказом руководителя организации.

Руководитель практики контролирует издание приказа и сдает его вместе с отчетной документацией.

Перед выходом на практику для обучающихся, руководителей практики и преподавателя профессионального модуля проводится установочная конференция с целью разъяснения целей, задач и содержания программы практики.

В течение дня обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные планом практики.

В первый день практики обучающиеся выходят на базы практики с целью наблюдения организации досуговой деятельности, ознакомления с графиком проведения досуговых мероприятий и методической документацией педагога дополнительного образования, получают темы досуговых мероприятий для их планирования.

За весь период практики каждый обучающийся:

- анализирует методическую документацию педагога дополнительного образования;
- проводит досуговые мероприятия;
- анализирует проведенные досуговые мероприятия;
- создает дидактические средства для организации и проведения досуговых мероприятий;
- анализирует условия пространства для организации и проведения досуговых мероприятий;
- проводит диагностики и обобщает их результаты.

Производственная практика ПП.02.01 (Летняя практика)

Руководство практикантами осуществляют руководители практики от образовательной организации и (или) организации.

Обучающемуся выдается направление, на котором должны поставить отметку о прибытии и убытии по месту прохождения практики.

Практиканты подчиняются внутреннему распорядку организации (базы практики).

Выполняют все задания, предусмотренные программой и планом практики, а также планом работы летнего лагеря:

- изучение основной документации, необходимой для организации досуговых мероприятий;
- ежедневное проведение режимных моментов;
- ежедневное проведение занятий в творческих группах (объединениях) в соответствии с избранной областью деятельности;

- ежедневное проведение подвижных игр с детьми в помещениях и (или) на улице;
- организация, планирование и проведение досуговых мероприятий (конкурсы, викторины, др. мероприятия) в отрядах;
- организация и проведение общеотрядных мероприятий по плану воспитательной работы лагеря;
- участие в городских мероприятиях (если будут в этот период);
- участие в оформлении лагеря (информационные стенды; музыкальное сопровождение к мероприятиям и другое);
- организация выставок с работами детей;
- рефлексивный анализ рабочего дня и смены.
- отчет по практике;
- создание и оформление творческого отчета по практике.

По итогам практики каждая подгруппа практикантов предоставляет информацию на сайт образовательной организации о прохождении практики.

3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Производственная практика ПП.02.01 (Организация досуговых мероприятий)

Совместно с учебно-производственным отделом организует прохождение обучающимися производственной практики в соответствии с программой практики и определяет обучающимся базу практики, обеспечивающую условия для эффективного ее прохождения, знакомит с программой и содержанием практики.

Контролирует издание организацией приказа о закреплении за обучающимися наставников.

Информирует наставников об уровне подготовленности и содержании деятельности обучающихся, совместно с наставником согласовывает объем и виды работы обучающихся в период прохождения практики, организует прохождение обучающимися обязательного инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале по технике безопасности организации.

Контролирует выполнение программы практики, соблюдение обучающимися режима рабочего времени, ведение документации обучающихся.

Проверяет и оценивает конечные результаты прохождения практики на основании рефлексивного анализа, представленного обучающимися после завершения практики, собственных наблюдений.

Ведет дневник руководителя практики с ежедневным занесением информации о прохождении обучающимися практики, выполнении графика проведения досуговых мероприятий.

Своевременно информирует учебно-производственный отдел о нарушениях обучающимися плана прохождения практики, о пропусках и причинах их появления.

Заполняет журнал практики и выставляет результаты практики.

По окончании производственной практики предоставляет отчетную документацию в учебно-производственный отдел не позднее срока, определенного расписанием производственной практики:

- папку с инструктивно-методическими материалами;
- отчет о деятельности (в электронном виде);
- копию приказа о закреплении наставников;
- отчёты всех студентов подгруппы;
- аттестационный лист - отзыв на каждого обучающегося;
- показывает ведение дневника руководителя, оформление записей

в журнале группы;

– предоставляет информацию на сайт образовательной организации.

Производственная практика ПП.02.01 (Летняя практика)

Участвует в проведении установочной конференции

Собирает, проверяет, анализирует отчетную документацию обучающихся, составляет отчет по своей подгруппе

Заполняет журнал практики.

Сдаёт в учебно-производственный отдел отчетную документацию:

- отчет руководителя (таблица заполняется только в электронном виде);
- все аттестационные листы-отзывы на обучающихся (1 – в УПО, 2-ой - практиканту);
- показывают все дневники обучающихся и сдают 1 лучший дневник в учебно-производственный отдел;
- 1-2 лучших конспекта проведенных мероприятий обучающихся;
- информацию на сайт образовательной организации;
- заполняет зачётные книжки обучающихся с выставлением оценки.

Образец оформления:

Производственная практика

III к., VI с. – производственная ПП.02.01 – 144 ч./4 нед. – база практики - педагог дополнительного образования – оценка (прописью) – дата (последний день практики) – подпись руководителя практики от организации, Ф.И.О., подпись руководителя практики от образовательной организации, Ф.И.О.

3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации:

Производственная практика ПП.02.01 (Организация досуговых мероприятий)

- знакомит практикантов с планированием воспитательной работы; с основными задачами организации;
- проводит отдельные показательные мероприятия;
- определяет темы мероприятий, содержание других видов деятельности;
- консультирует обучающихся, проверяет конспекты предстоящих мероприятий, индивидуальных заданий и дает согласие на их проведение (ставят на конспекте или плане визу согласования);
- присутствует на мероприятиях, наблюдает выполнение индивидуальных заданий, анализирует их и выставляет оценки;
- знакомит практикантов с документацией (планами воспитательной работы, с основной документацией организации и др.);
- привлекает обучающихся-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями;
- участвует в формировании аттестационного листа - отзыва о работе практиканта, совместно с руководителем практики от образовательной организации;
- участвует в подведении итогов практики.

Производственная практика ПП.02.01 (Летняя практика)

- создает условия для выполнения программы практики;
- планирует деятельность практикантов на весь период и на каждый день практики;
- выставляет оценку на титульных листах конспектов мероприятий.

3.2.6. Обязанности обучающихся:

Производственная практика ПП.02.01 (Организация досуговых мероприятий):

- заранее извлекает, распечатывает и изучает содержание практики и отчетных материалов, расположенных на сервере колледжа\\Server2\студенты\Учебный процесс\ПРАКТИКА - папка специальности-год-папка группы-ПП.02.01;
- присутствует на установочной конференции;
- проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- выполняет требования руководителя практики, а также правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, предъявляемые к практиканту; следит за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдает нормы профессиональной этики;
- составляет конспекты мероприятий, согласовывает их с руководителем практики;
- присутствует на практике согласно расписанию и графику проведения досуговых мероприятий;

- активно участвует в анализе мероприятий и ведет дневник практики по установленной образовательной организацией форме;
- своевременно сообщает руководителю практики о причинах отсутствия на рабочем месте, подтверждая документами (справка, заявление, объяснительная);
- заранее распечатывает аттестационный лист-отзыв в 2-х экземплярах и сдает его руководителю для выставления итоговой отметки. Эти документы учитываются на экзамене квалификационном и при прохождении государственной итоговой аттестации. Аттестационные листы могут быть заполнены в печатной или рукописной форме.
- своевременно выполняет программу практики;
- участвует в мероприятии по итогам практики;
- оформляет портфолио и сдает его на проверку руководителю практики от образовательной организации в установленный день.

Производственная практика ПП.02.01 (Летняя практика)

- проходит инструктаж по технике безопасности;
- выполняет требования руководителя, а также правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, предъявляемые к практиканту;
- изучает программу практики и выполняет ее в полном объеме;
- оформляет отчетную документацию и сдает ее на проверку руководителю практики;
- предоставляет бланки аттестационного листа - отзыва в 2-х экземплярах руководителю.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике

Результатом освоения программы практики является приобретение обучающимися практического опыта в освоении вида профессиональной деятельности - Организация досуговых мероприятий и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

3.3.1 Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки и др.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и правильность постановки образовательных, воспитательных и развивающих задач; – качество планирования мероприятий, исходя из задач; – учет рекомендаций по повышению эффективности досуговых мероприятий; – расчет времени проведения досуговых 	<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики; – апробация проектов сценариев; – наблюдение и анализ досуговых мероприятий

	мероприятий; – точность и грамотность оформления целей и задач.	– самоанализ проведения досуговых мероприятий
ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	– правильность постановки воспитательных задач; – качество планирования, исходя из задач; – оптимальный выбор формы досугового мероприятия; – правильный подбор темпа ведения досугового мероприятия; – грамотность оформления сценария, документации.	– анализ и оценка организации и проведения досуговых мероприятий; – разработки сценариев коллективных творческих дел в различных формах
ПК 2.3 Мотивировать учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	– разрабатывать и проводить различные формы досуговой деятельности (по возможности включая участие родителей).	– анализ и оценка организации и проведения досуговых мероприятий
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговой деятельности.	– выбор схем анализа в зависимости от типа мероприятия, реализации поставленных задач.	– дневник практики; – проведение сравнительного анализа; – анализ и самооценка проведенных мероприятий на практике.
ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	– качество оформления конспектов мастер классов, сценариев, проектов.	– ведение дневников по практике; – оформление документации.
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	– использование теоретических и методических основ составления конспекта занятия, воспитательного мероприятия при их разработке; – умение адаптировать и применить имеющиеся методические разработки; – умение поставить цель, определить задачи; подобрать содержание, методы, формы организации занятия, мероприятия с учетом возраста, индивидуальных особенностей детей; дидактических средств.	– оценивание конспектов занятий, воспитательных мероприятий. – анализ планов различных видов деятельности детей
ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории)	– подбор атрибутов при организации развивающей игровой среды; – проектирование развивающей среды в	– анализ использования атрибутов для

предметно-развивающую среду.	одной из возрастных групп; – педагогический анализ развивающей среды УДОД, помещения для организации досуговых занятий.	организации развивающей среды; – анализ развивающей среды помещения для организации досуговых мероприятий
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	– осуществление анализа разработок учебно-воспитательных мероприятий разных педагогов	– наличие соответствующего дидактическим требованиям анализа мероприятий
ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	– составление презентации к выступлению на итоговом мероприятии по практике	– наличие презентации, отзыва о качестве проведения мероприятия со стороны руководителя практики
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	– анализ проведения досуговых и воспитательных мероприятий, образовательных занятий в условиях образовательного учреждения; – постановка цели, задач, тематики исследовательской и проектной деятельности в области преподавания в области социально-педагогической деятельности; – выполнение и защита проектов.	– оценка выполнения работы.

3.3.2 Результаты освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	– осознание социальной роли педагога в современном обществе; – обоснование собственного выбора педагогической профессии; – проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому	– наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических заданий на

устойчивый интерес.	образованию через учебную деятельность, участие в учебно-практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики.	производственной практике; – текущий контроль результативности прохождения программы производственной практики; – интерпретация наблюдений за работой обучающихся в рамках профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований. – выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач; – оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач.	– наблюдение за деятельностью студента; – анализ продуктов деятельности.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции; – целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации.	– наблюдение; – оценка качества решения педагогических задач в ходе практических занятий и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения задач профессиональной деятельности; – осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития; – разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации.	– наблюдение; – анализ продуктов деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	– владение информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности; – аргументированный выбор	– оценка электронно-образовательных ресурсов, созданных

профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий с учетом задач профессиональной деятельности; – создание электронно-образовательных ресурсов в соответствии с предъявляемыми требованиями.	обучающимися; – анализ продуктов деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами	– проявление умения работать в коллективе и команде; – выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; – организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	– наблюдение; – оценка качественных характеристик взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	– самостоятельное планирование и организация процесса проведения мероприятий и занятий дополнительного образования в избранной области социально-педагогической деятельности с учетом педагогических, гигиенических, специальных требований; – самостоятельный выбор критериев контроля и самоконтроля в учебно-воспитательном процессе.	– анализ деятельности обучающихся в рамках производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. осознанно планировать повышение квалификации	– обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися с учетом выполнения требований; – проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью; – владение способами организации деятельности детского коллектива; – владение способами контроля деятельности учащихся; – проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса.	– наблюдение; – анализ продуктов планирования и оценки.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	– владение навыками определения задач профессионального и личностного развития; – проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования; – владение приемами самообразования, – проявление стремления повышать свою квалификацию с целью профессионально-личностного роста; – осознанное планирование этапов повышения квалификации.	– наблюдение; – анализ продуктов планирования.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей; – соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания; – использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; – представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ качества выполнения практических заданий, СРС; – оценка деятельности обучающихся в ходе производственной практики.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением ее регулирующих ее правовых норм.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей; – выполнение режима работы в процессе организации деятельности детей; – выполнение требований по профилактике травматизма. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – анализ деятельности обучающихся на производственной практике.

3.3.3 Результаты деятельности обучающихся на производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне усвоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного и прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, имеющими опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.

Требования к руководителям практики от организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.