

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Г.М. Парилова/
«04» _____ 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01
ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(в области социально-педагогической деятельности)
Срок обучения 3г.10 м., форма обучения очная

2019г.

Рабочая программа производственной практики (ПП.03.01) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»

Разработчик:

Шпет М.В., преподаватель Братского педагогического колледжа

Рекомендована кафедрой общегуманитарных и социально-экономических дисциплин и педагогики дополнительного образования
Протокол заседания кафедры № 9 от 03.06.19 г.

Согласована с научно-методическим советом колледжа
Протокол заседания научно-методического совета № 8 от 24.06.19 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цель и задачи производственной практики	5
1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики	10
3.2.1. Требования к базам практики	
3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике	
3.2.3. Особенности организации и проведения практики	
3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации	
3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации	
3.2.6. Обязанности обучающихся	
3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике	13
3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	
3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)	
3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на производственной практике	
3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Цель: подготовка к освоению вида профессиональной деятельности (далее ВПД) педагога дополнительного образования – Методическое обеспечение образовательного процесса; развитие общих и профессиональных компетенций будущего педагога дополнительного образования.

Задачи производственной практики:

1. Формирование первичного представления о данном ВПД педагога дополнительного образования.

2. Формирование практического опыта обучающихся в процессе:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

3. Приобретение умений:

- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;

- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности и разрабатывать рабочие программы;

- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики

[illegible]

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
<p>Анализ форм методической работы в учреждении, нормативной документации и локальных актов по методической работе в учреждении.</p> <p>Изучение должностной инструкции педагога дополнительного образования.</p> <p>Изучение положения о методическом совете;</p> <p>Изучение положения о педагогическом совете;</p> <p>Изучение требований по ведению документации педагога ДО.</p> <p>Анализ оснащенности методического кабинета в учреждении.</p> <p>Анализ программ дополнительного образования в избранной области деятельности.</p>	3.3.	1,2,4, 8,9, 11	<p>ПО: - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>ПО: - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</p> <p>У: - анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности.</p>	15
<p>Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса.</p>	3.1.	2	<p>ПО: - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>У: - осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</p> <p>У: - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</p> <p>У: - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.</p>	40

Наблюдение и анализ занятий, мастер-классов педагогов дополнительного образования.	3.3. 3.5.	4,6,	ПО: - самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; ПО: - участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. У: - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения.	20
Анализ учебно-методического комплекса. Конструирование задач занятия.	3.1.	7	ПО: - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете. У: - анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности; У: - определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности и разрабатывать рабочие программы.	10
Создание в кабинетах элементов предметно-развивающей среды (оформление стендов, разработка дидактического материала и наглядных пособий к занятиям, подбор информации к занятиям по запросам педагогов, разработка электронных презентаций к занятиям, др.).	3.2.	3,5, 10	ПО: - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); У: - адаптировать имеющиеся методические разработки; У: - создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	17
Составление и оформление портфолио по практике. Презентация собственного опыта.	3.4.	8,9,5	ПО: - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; ПО: - оформления портфолио педагогических достижений; У: - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; У: - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; У: - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.	6
Итого:				108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие библиотеки, читального зала с выходом в Интернет, кабинета методиста в организации – базе практики.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя - методиста;
- методическая продукция в соответствии с программой.

Материальные и технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа-система.

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики

3.2.1. Требования к базам практики

Производственная практика проводится на базе учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, общеобразовательных учреждений, и других организаций, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения производственной практики по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Практика реализуется на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией.

Программа практики обязательно согласовывается с работодателями, составляется акт согласования.

3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике

В помощь обучающимся на сервере образовательной организации – рекомендации по организации и проведению данного вида практики, материалы руководителей практики (календарно-тематическое планирование, схемы анализов, рекомендации по планированию).

В учебных кабинетах образовательной организации – нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение практики в печатном и электронном виде.

3.2.3. Особенности организации и проведения практики

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за руководителем практики, организацией, а так же с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели образовательной организации и методисты организаций – баз практики. Группа может делиться на подгруппы от 5 до 8 человек. Продолжительность практики – 6 академических часов.

В день практики руководитель практики проводит инструктаж по выполнению заданий, предусмотренных планом практики, контролирует самостоятельную деятельность обучающихся, оказывает методическую помощь. В конце рабочего дня проводится анализ деятельности обучающихся. За период практики обучающиеся полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию:

- портфолио;
- отчет о прохождении практики в печатном виде.

Итоговое мероприятие по практике проводится в рамках модуля в форме защиты портфолио.

Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается индивидуальный план, создаются специальные условия прохождения производственной практики.

3.2.4. Обязанности руководителя от образовательной организации:

- совместно с руководителем практики от организации согласовывает объем и виды работы обучающихся в период прохождения практики;

- ведет учет посещений практикантов на базе организации, своевременно информирует заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего практикой о пропусках обучающихся (пишет докладную записку, вносит предложения по ликвидации задолженности по практике);

- по выходу обучающихся собирает с них объяснительные и на их основании составляет и сдает в учебно-производственный отдел докладные записки, заполняет индивидуальный маршрут на обучающихся и отвечает за ликвидацию задолженности по практике;

- заполняет журнал практики на основании записей в дневнике руководителя и зачетные книжки обучающихся.

Образец оформления записи в зачетной книжке:

Производственная практика

IV к., VIII с. – производственная ПП.03.01 – 108 ч./3нед. – База практики - педагог дополнительного образования – оценка (прописью) – дата (последний день практики) – подпись руководителя практики от организации, Ф.И.О., подпись руководителя практики от образовательной организации, Ф.И.О.

- контролирует выполнение программы практики;
- оказывает методическую помощь по выполнению заданий практики. По окончании практики руководитель от образовательной

организации предоставляет отчетную документацию руководителя в учебно-производственный отдел:

- копию приказа о закреплении наставников;
- аттестационные листы - отзывы всех обучающихся (в 1 экземпляре);
- все отчеты обучающихся;
- отчет руководителя практики (отчет заполняется в таблице в электронном виде).

3.2.5. Обязанности руководителя от организации:

- оказывает методическую помощь по выполнению заданий практики;
- по возможности организует участие обучающихся в педагогическом совете, в работе методического объединения;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации оформляет аттестационные листы - отзывы на каждого практиканта в 2-х экземплярах (1 экземпляр – в учебно-производственный отдел, 2экземпляр обучающимся в портфолио).

3.2.6. Обязанности обучающихся:

- заранее извлекает, распечатывает и изучает содержание практики и отчетных материалов, расположенных на сервере колледжа\\Server2\студенты\Учебный процесс\ПРАКТИКА - папка специальности-год-папка группы-ПП.03.01;
- проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- выполняет требования руководителя, а также правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, предъявляемые к практиканту;
- совместно с руководителем практики согласовывает объем и виды работы в период прохождения практики и график ее выполнения;
- выполняет программу практики в соответствии с графиком и предъявляемыми требованиями;
- получает консультацию у руководителя практики по выполнению видов работ, предусмотренных планом практики;
- сообщает руководителю практики о причинах отсутствия на рабочем месте, подтверждая документами (справка, заявление, объяснительная), отрабатывает на основании видов работ, указанных руководителем в маршрутном листе;
- распечатывает аттестационный лист в 2-х экземплярах и сдает его руководителю для выставления итоговой отметки
- оформляет отчетную документацию и сдает ее на проверку руководителю практики в последний день практики.

По окончании производственной практики обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики:

- аттестационный лист - отзыв по производственной практике (2 экземпляра);
- отчет по практике (2 экземпляра);
- портфолио.

Обучающиеся могут представить дополнительные материалы:

- методические и дидактические разработки, созданные за период практики;
- сертификаты, дипломы, свидетельства об участии в проводимых мероприятиях;
- фото, видео, аудио материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике

Результатом освоения программы практики является приобретение обучающимися практического опыта, умений и освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций.

3.3.1 Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – использование теоретических и метод. основ составления конспекта занятия, воспитательного мероприятия при их разработке; – умение адаптировать и применить имеющиеся методические разработки; – составление (совместное с руководителем практики) календарно-тематического плана, раздела рабочей программы; – умение поставить цель, определить задачи; подобрать содержание, методы, формы организации занятия, мероприятия с учетом возраста, индивидуальных особенностей детей; дидактических средств. 	<p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспектов занятий с детьми разного возраста; – мероприятий, проведенных обучающимися на базе практики; – оценивание конспектов занятий, воспитательных мероприятий;
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории)	<ul style="list-style-type: none"> – активное участие в создании предметно-развивающей среды на базе 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивания по результатам защиты проекта создания

предметно-развивающую среду.	практики для разных возрастных группах; – проектирование развивающей среды в одной из возрастных групп; – педагогический анализ развивающей среды базы практики, помещения для организации досуговых занятий.	развивающей среды в одной из возрастных групп; – анализ использования атрибутов для организации игровой среды; – оценивание модели (презентация) развивающей среды возрастной группы;
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	– аннотирование педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования; – осуществление анализа разработок учебно-воспитательных мероприятий разных педагогов; – составление программы проф. развития	– наличие аннотации; – наличие соответствующего дидактическим требованиям анализа мероприятий; – защита программы в устной форме (с применением презентации).
ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	– составление презентации к выступлению на заседании методического объединения педагогов базы практики (консультации родителям, педсовету); – грамотное оформление реферата по проблеме дополнительного образования.	– наличие презентации, отзыва о качестве проведения мероприятия со стороны руководителя практики; – проверка содержания и оформления реферата.
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	– составление графиков, таблиц, констатации уровня знаний, умений детей; – совместное с педагогом проектирование коррекционной работы.	– проверка оформления диагностики; – наличие материалов диагностики; – анализ плана работы.

3.3.2 Результаты освоения общих компетенций

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– осознание социальной роли педагога в современном обществе; – обоснование собственного выбора педагогической профессии; – проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию	– наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических заданий на производственной практике; – текущий контроль результативности прохождения программы производственной

	через учебную деятельность, участие в учебно-практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики.	практики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований. – выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач; – оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студента; – анализ продуктов деятельности.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции; – целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – оценка качества решения педагогических задач в ходе практических занятий и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – владение приемами поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональной деятельности; – осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития; – разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – анализ продуктов деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – владение информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности; – аргументированный выбор информационно-коммуникационных технологий с учетом задач профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ продуктов деятельности.

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание электронно-образовательных ресурсов в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление умения работать в коллективе и команде; – выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; – организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – оценка качественных характеристик взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> – постановка цели, определение задачи, подбор содержания, методов, форм организации детей; – использование приемов мотивации детей на различные виды деятельности в соответствии с возрастом; – осуществление анализа и самоанализа занятия, воспитательного мероприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за учебно-профессиональной деятельностью на практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися с учетом выполнения требований; – проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью; – владение способами организации деятельности детского коллектива; – владение способами контроля деятельности учащихся; – проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – анализ продуктов планирования и оценки.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками определения задач профессионального и личностного развития; – проявление умения организовывать свою 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – анализ продуктов планирования.

	<p>деятельность в соответствии с задачами самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение приемами самообразования, – проявление стремления повышать свою квалификацию с целью профессионально-личностного роста; – осознанное планирование этапов повышения квалификации. 	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей; – соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания; – использование в своей профессиональной деятельности новых технологий; – представление в учебно-практической деятельности студента современных программ, методик обучения. 	– анализ качества выполнения практических заданий, СРС.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением ее регулирующих правовых норм.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей; – выполнение режима работы в процессе организации деятельности детей; – выполнение требований по профилактике травматизма. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение; – анализ деятельности студента на производственной практике.

3.3.3 Результаты деятельности обучающихся на производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне усвоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

По итогам практики обучающиеся получают дифференцированную отметку за:

- разработку рабочей программы по одному из направлений дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- участие в разработке элементов предметно-развивающей среды кабинета;

- презентацию педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- за составление и оформление портфолио в соответствии с требованиями.

3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, имеющими опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.

Требования к руководителям практики от организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.