



**План мероприятий по
содействию занятости выпускников
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия по содействию занятости выпускников			
1	Создание Центра содействия профсамоопределению и трудоустройству	сентябрь	Куратор Центра Шаранда Любовь Викторовна
2	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников на сайте, страницах в социальных сетях.	январь - июнь	кураторы выпускных групп, зав. практикой, зав. кафедрами
3	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде филиала «Трудоустройство выпускников»	январь - июнь	зав. практикой
4	Размещение информации на информационном стенде филиала «Трудоустройство выпускников» об условиях поступления в учреждения ВПО по выпускающим специальностям	январь - июнь	зав. практикой
5	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	март	кураторы выпускных групп, зав. практикой, специалист Центра занятости населения
6	Семинар по использованию ресурсов информационно – аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России»	февраль	зав. практикой, специалист Центра занятости населения
7	Семинар для студентов выпускных групп о подготовке и размещении резюме	февраль	кураторы выпускных групп,
8	Сопровождение выпускников при их обращении в Центр занятости населения г. Тулуна	май	зав. практикой, социальный педагог, специалист Центра занятости населения
9	Информирование выпускников о программах стажировки и профессиональной переподготовки	июнь-сентябрь	зав. практикой, специалист Центра занятости населения
10	Проведение мероприятий по развитию	в течение года	зав. практикой,

	целевой модели наставничества «студент - работодатель»		члены творческой группы
11	Проведение мероприятий по развитию целевого обучения	сентябрь - февраль	зав. отделением, зав. практикой
12	Осуществление мероприятий по организации временной занятости студентов, в том числе в летний период	в течение года	зав. отделением, зав. практикой
13	Использование аттестационного листа по итогам прохождения студентов практики для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности.	в течение года	зав. практикой,
14	Реализация мероприятий по обеспечению профессионального самоопределения с применением методики ВорлдСкиллс	в течение года	методист, зав. практикой, зав. кафедрой, руководитель творческой группы «Освоение стандартов ВорлдСкиллс участниками образовательного процесса»
15	Привлечение выпускников к реализации мероприятий волонтерского отряда	в течение года	воспитатель
16	Реализация курса для выпускников «Эффективное поведение на рынке труда»	январь - апрель	преподаватель филиала
17	Проведение профессионального тестирования, диагностик	март	зав. практикой
18	Мониторинг выпускников к выходу на рынок труда и риски возможного не трудоустройства	май	кураторы выпускных групп, зав. практикой
19	Проведение тематических классных часов по формированию навыков делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	кураторы групп
20	Организация мероприятий по содействию в формировании студентами и выпускниками портфолио	в течение года	кураторы групп
21	Встречи с работодателями по вопросам социальных гарантий, условий труда, тенденций развития образовательных учреждений	в течение года	методист, зав. практикой, зав. кафедрой, руководитель творческой группы «Наставничество в профессиональной деятельности студента»
22	Организация и проведение групповых социально – психологических тренингов для обучающихся и выпускников по	февраль - март	зав. практикой, преподаватели кафедры

	вопросам трудоустройства и адаптации к профессиональной деятельности		дошкольного и начального общего образования, специалист Центра занятости населения
--	--	--	--