

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Г.М. Парилова/
«24» июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.06.01
ПП.06 Дошкольное образование в области воспитания детей
раннего возраста
44.02.01 Дошкольное образование
Срок обучения: 3 г.10 м., очная форма обучения

2019 г.

Рабочая программа производственной практики (ПП.06.01) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»

Разработчики:

Кондратьева Л.Я., Шестакова В.И., преподаватели Братского педагогического колледжа

Рекомендована кафедрой общей и дошкольной педагогики и психологии
Протокол заседания кафедры №10 от 03.06.2019г.

Согласована с научно-методическим советом колледжа
Протокол заседания научно-методического совета №8 от 24.06.2019г.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цель и задачи производственной практики	4
1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики	6
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики	10
3.2.1. Требования к базам практики	
3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике	
3.2.3. Особенности организации и проведения практики	
3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации	
3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации	
3.2.6. Обязанности обучающихся	
3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике	15
3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	
3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)	
3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на производственной практике	
3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики ПП. 06.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Определять цели и задачи, планировать игры - занятия с детьми раннего возраста
ПК 6.2.	Проводить игры-занятия с детьми раннего возраста.
ПК 6.3.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 6.4.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего возраста.
ПК 6.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения детей раннего возраста.
ПК 6.6.	Организовывать различные игры с детьми раннего возраста.
ПК 6.7.	Вести документацию, обеспечивающую организацию игр - занятий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2. Цель и задачи производственной практики ПП.06.01

Цель: освоение вида профессиональной деятельности - дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста; развитие общих и профессиональных компетенций будущего воспитателя детей дошкольного и раннего возраста.

Задачи:

1. Формирование практического опыта обучающихся в процессе:
 - анализа развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста;
 - анализа документации воспитателя в группах раннего возраста;
 - анализа сформированности культурно-гигиенических навыков у детей групп раннего возраста;
 - определения цели и задач, планирования деятельности по воспитанию детей раннего возраста;
 - организации и проведения игр - занятий, дидактических, подвижных, пальчиковых игр, развлечения, режимных моментов с детьми раннего возраста;
 - осуществления самоанализа, самоконтроля при проведении разных форм работы с детьми раннего возраста;
 - ведения документации, обеспечивающей организацию игр-занятий с детьми раннего возраста.
2. Освоение обучающимися педагогических функций, необходимых в работе с детьми раннего возраста, осознанию и принятию ими ответственности за результаты своей профессионально-педагогической деятельности.
3. Овладение умением оформления портфолио педагогических достижений, презентации собственного опыта.

1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики

[illegible]

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 06 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Таблица. Виды работ на производственной практике ПП.06.01

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Планирование различных видов деятельности детей раннего возраста в течение дня	ПК 6.1 ПК 6.3	6,7	ПО: - планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; У: - определять способы педагогической поддержки воспитанников.	4
Организация различных игр с детьми раннего возраста	ПК 6.2. ПК 6.7	2,4,7, 9,10, 11	ПО: - организации и проведения творческих игр и игр с правилами (подвижные и дидактические); У: - организации совместных игр и самостоятельной игровой деятельности детей; У: - использования прямых и косвенных приемов руководства игрой.	6
Организация и проведение режимных моментов в первую и вторую половину дня с детьми раннего возраста	ПК 6.3	2,4,7, 9,10, 11	ПО: - организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья; У: - создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; У: - определять способы педагогической поддержки воспитанников; У: - анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации.	6
Организация занятий с детьми раннего возраста	ПК 6.2 ПК 6.7	2,4,7, 9,10, 11	ПО: - составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; ПО: - организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; ПО: - наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); ПО: - обсуждения отдельных занятий,	4

			<p>экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;</p> <p>ПО: - осуществления самоанализа различных видов занятий;</p> <p>У: - определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</p> <p>У: - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</p> <p>У: - анализировать занятия, наблюдения, экскурсии.</p>	
Организация и проведение развлечения для детей раннего возраста	ПК 6.4	2,4,7, 9,10, 11	<p>ПО: - организации и проведения развлечений;</p> <p>У: - участия в подготовке и проведении развлечений в группах раннего возраста;</p> <p>У: - организации детского досуга.</p>	2
Диагностика сформированности культурно-гигиенических навыков с учетом возраста детей	ПК 6.3.	2,4, 6,7, 10, 11	<p>ПО: - проведения диагностики и оценки сформированности культурно-гигиенических навыков с учетом возраста детей.</p> <p>У: - проводить диагностику сформированности умений и навыков детей раннего возраста, используя разные формы и методы диагностики;</p> <p>У: - интерпретировать результаты диагностики;</p> <p>У: - оценивать результаты развития умений и навыков детей раннего возраста.</p>	4
Диагностика эмоционального благополучия детей в группе раннего возраста	ПК 6.5	2,4,7, 9,10	<p>ПО: - проведения диагностики и оценки эмоционального благополучия детей в группе раннего возраста;</p> <p>У: - проводить диагностику эмоционального благополучия детей в группе раннего возраста, используя предложенные формы и методы диагностики;</p> <p>У: - интерпретировать результаты диагностики.</p>	4
Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности детей	ПК 6.5 ПК 6.6	2,3	<p>ПО: - наблюдения и анализа предметной и игровой деятельности детей, организации и проведения развлечений;</p> <p>У: - анализа проведения игры и проектирования ее изменения в</p>	2

			соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; У: - анализа подготовки и проведения развлечений с детьми раннего возраста.	
Ведение и анализ документации	ПК 6.7	1,8	У: - определения задач профессионального и личностного развития.	2
Оформление и презентация портфолио, собственного опыта		1,8	У: - оформления портфолио педагогических достижений, презентации собственного опыта.	2
			ИТОГО:	36ч

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики проходит в условиях созданной соответствующей образовательной среды дошкольных образовательных учреждений: оборудованные групповые комнаты в соответствии с ФГОС ДО, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, музыкальный, физкультурный залы, а также территории, прилегающей к Организации приспособленной для реализации Программы (далее — участок).

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики

3.2.1. Требования к базам практики

Производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией.

Программа практики обязательно согласуется с работодателями, составляется акт согласования.

3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике

В помощь обучающимся созданы учебно-методические материалы: план практики, дневник производственной практики ПП. 06.01, рекомендации по оформлению рефлексивного анализа, составлению отчета по практике, памятки по анализу видов работ и методические рекомендации по организации мероприятий направленных на воспитание и развитие детей раннего возраста, аттестационный лист - отзыв.

В кабинете практики систематизированы образцы дневников практики, конспектов проведения режимных моментов, игр-занятий, методические пособия по планированию и проведению мероприятий направленных на воспитание и развитие детей раннего возраста.

В помощь обучающимся в библиотеке колледжа имеются:

- учебники, учебные пособия, соответствующие ФГОС ДО.
- вся необходимая нормативно-правовая и учебная документация по ФГОС ДО.

На сервере колледжа размещены учебно-методические материалы для обучающихся, методические рекомендации для руководителей практики (план практики, дневник руководителя практики, схемы анализов, форма отчета по итогам практики и др.).

Основной документацией обучающегося являются: дневник по практике; отчет, требования к которым указываются в учебно-методических материалах.

Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается индивидуальный план, создаются специальные условия прохождения учебной и производственной практики.

3.2.3. Особенности организации и проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, указываются вид и сроки прохождения практики.

На производственной практике группа делится от 4 до 7 человек. Обучающиеся распределяются на группы по 1-2 человека и работают по графику, составленному руководителем практики совместно с наставником.

Продолжительность дня практики для обучающихся – 6 академических часов (5.5 часов ежедневно).

3.2.4. Обязанности руководителей практики от образовательной организации

Основное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели колледжа) и (или) руководители практики от организации (старшие воспитатели дошкольных образовательных учреждений). Наставниками на практике являются воспитатели групп раннего возраста. Руководство практикой происходит в тесном взаимодействии всех специалистов.

В учебной группе может быть организована наставническая практика, где руководство практикой будут осуществлять только специалисты ДООУ.

С целью повышения качества подготовки обучающихся, наблюдение и анализ их деятельности может осуществлять преподаватель профессионального модуля (МДК), преподаватель кафедры, который закрепляется за группой.

Руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации составляется график выполнения видов работ предусмотренных программой и планом практики.

За весь период практики каждый обучающийся осуществляет:

- анализ документации воспитателя в группах раннего возраста;
- анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста;
- анализ сформированности культурно-гигиенических навыков у детей групп раннего возраста;
- определяет цели и задачи, планирует деятельность по воспитанию детей раннего возраста.

Обучающийся организует и проводит:

- игры - занятия с детьми раннего возраста;
- дидактические игры с детьми раннего возраста;
- подвижные игры с детьми раннего возраста;
- пальчиковые игры с детьми раннего возраста;
- развлечения с детьми раннего возраста;

- режимные моменты с детьми раннего возраста;
- выразительное чтение произведений.

В течение производственной практики, обучающиеся, систематически ведут дневниковые записи. Требования к их оформлению предъявляет руководитель практики и учитывает при выставлении аттестации по производственной практике.

В день практики, обучающиеся совместно с руководителем практики от организации, от образовательной организации, педагогами – наставниками, могут наблюдать самостоятельную деятельность одноклассников, анализировать проведенные мероприятия, фиксируя наблюдения в дневнике.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют портфолио:

- аттестационный лист - отзыв об освоении профессиональных и общих компетенций по производственной практике;
- дневник по производственной практике;
- отчет по результатам практики утвержденный организацией;
- конспекты организации и проведения игр-занятий.

Обучающиеся могут представить дополнительные материалы:

- фото, видео, аудио материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- методические разработки;
- диагностики для определения уровня развития ребенка;
- материалы научно-исследовательской работы;
- сертификаты, дипломы, свидетельства об участии в научно-практических конференциях.

По итогам практики, совместно с руководителями практики от организации, проводится конференция, на которой обучающиеся защищают отчет по практике.

3.2.5. Обязанности руководителей практики от организации:

- совместно с отделом практики организует прохождение обучающимися специальности 44.02.01 Дошкольное образование производственной практики в соответствии с программой практики;
- совместно с администрацией учреждения определяет обучающимся наставника, который обеспечит наибольшую эффективность ее прохождения;
- информирует наставников об уровне подготовленности и содержании деятельности обучающихся;
- обсуждает с обучающимися и наставниками программу и содержание практики;
- совместно с наставником согласовывает тематику и объем работы обучающихся в период прохождения практики на каждый день;

- заверяет планы работы на каждый день, конспекты игр - занятий, развлечения;
- контролирует выполнение программы производственной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся в работе над составлением отчетной документации;
- контролирует соблюдение обучающимися режима рабочего времени, определенного планом практики;
- наблюдает за работой обучающихся с детьми, анализирует и оценивает ее совместно с наставником;
- обучает анализу, самоанализу совместно с наставником;
- контролирует ведение документации обучающихся: проверяет дневники практики, фиксирует дату и результаты проверки, выставяя оценки за дневник и анализ, делает замечания по письменному анализу в графе «Примечание»;
- проверяет и оценивает конечные результаты прохождения практики на основании отчета, представленного обучающимся после завершения практики, собственных наблюдений и отзывов наставника;
- ведет дневник руководителя практики;
- заполняет журнал после окончания практики;
- без дневника к заполнению журнала руководитель практики не допускается;
- принимает участие в итоговом мероприятии по практике;
- вносит предложения в УПО о необходимости изменения содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике;
- заполняет аттестационные листы, характеризующие уровень освоения профессиональных компетенций и отзывы, отражающие освоение общих компетенций (воспитатель и преподаватель колледжа), совместно обсуждая результаты деятельности обучающихся на практике (в письменной или печатной форме);
- заполняет зачётные книжки в соответствии с правилами оформления;

IV к. VIIс. – производственная ПП06.01 – 1 неделя -36часов – ДОУ № – воспитатель детей дошкольного возраста – оценка (прописью) – дата (последний день практики) – подпись руководителя практики от организации, Ф.И.О. и подпись руководителя практики от образовательной организации, Ф.И.О.

- своевременно информируют зам. директора по УПР и классного руководителя о пропусках обучающихся и вносят предложения о ликвидации задолженности по практике; по выходу обучающихся собирают с них объяснительные и на их основании составляют и сдают в УПО докладные записки;

- подает информацию на сайт колледжа об интересных фактах, о деятельности обучающихся на практике и их достижениях (фото+ небольшой текст).

Отчетная документация руководителя практики:

- папка с инструктивно-методическими материалами;
- отчет по практике (формат А– 4 в электронном виде);
- все отчеты обучающихся (1 экз. обучающемуся в портфолио, 2- в УПО);
- копия приказа о закреплении наставников;
- дневник руководителя;
- лучшие конспекты (не менее 3-х);
- лучший дневник обучающегося;
- аттестационные листы, отзывы на всех обучающихся (1 экз. обучающемуся в портфолио, 2- в УПО);
- информация на сайт.

Обязанности наставника-воспитателя групп раннего возраста:

- знакомит обучающихся с планированием образовательной деятельности; с основными задачами организации;
- знакомит практикантов с документацией в группах раннего возраста (планами воспитательно-образовательной работы, с основной документацией организации и др.);
- проводит отдельные показательные режимные процессы и занятия с детьми раннего возраста;
- присутствует при проведении обучающимися подвижных, дидактических и пальчиковых игр, наблюдает выполнение индивидуальных заданий, анализирует их и выставляет оценки;
- привлекает обучающихся к индивидуальной работе с детьми, родителями;
- представляет отзыв о работе обучающихся, и участвуют в подведении итогов по практики.

3.2.6. Обязанности обучающихся:

- приобретает в типографии печатный дневник;
- проходит инструктаж по технике безопасности (охране труда);
- выполняет требования (правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации), предъявляемые к практиканту;
- в течение рабочего дня выполняет задания согласно плану практики; оформляет результаты деятельности; ведет дневник и структурирует информацию в портфолио;
- участвует в подведении итогов практики;
- оформляет отчетную документацию и сдает ее на проверку руководителю практики;

- сообщает руководителю практики о причинах отсутствия на рабочем месте, пишет объяснительную записку;
- ликвидирует пропуски практики по уважительной или неуважительной причине, академическую задолженность по практике в том же объеме часов по индивидуальному графику, согласованному с руководителем практики и учебно-производственным отделом.

Обучающиеся получают оценки дифференцированно за:

- ведение дневника
- анализы, в т.ч. самоанализы (ср.балл);
- выполнение заданий практики,
- самостоятельное проведение занятий и дидактических, подвижных, пальчиковых игр;
- проведение развлечения,
- систематизацию материалов в портфолио,
- исполнительскую дисциплину,
- отчет по практике;
- участие в итоговом мероприятии по практике.

Обязанности преподавателя профессионального модуля:

- наблюдает, анализирует самостоятельное проведение обучающимися всех видов деятельности, выполняет устный анализ со всей подгруппой;
- оказывает методическую помощь в организации деятельности;
- ставит отметку за самостоятельное проведение деятельности на конспекте и в дневнике, заверяя подписью;
- составляет справку по итогам прохождения практики на основе анализа отчетов руководителей практики и обучающихся, собственных наблюдений;
- вносит дополнения, изменения в программу практики и УММ;
- определяет форму, содержание и сроки итогового мероприятия по практике и организует его в день, удобный для всех участников практики;
- подает информацию на сайт по итогам практики, подтверждая фото, видео материалами.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля ПМ. 06 на производственной практике

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта в освоении вида профессиональной деятельности - дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Определять цели и задачи, планировать игры - занятия с детьми раннего	Планировать игры-занятия с детьми раннего возраста, чётко определяя цели и задачи,	Оценка качества конспектов.

возраста	содержание, методы и средства; Соблюдение всех методических требований к планированию занятий с учётом возраста.	
ПК 6.2. Проводить игры-занятия с детьми раннего возраста.	Организация и проведение занятия в соответствии с собственным конспектом и конспектом воспитателя, Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с учетом возрастных, индивидуальных, личностных особенностей детей.	Анализ деятельности обучающегося на производственной практике.
ПК 6.3. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Организация и проведение режимных моментов в соответствии с требованиями по их организации в раннем возрасте; Использование при проведении режимных процессов художественного слова (потешек, стихотворений).	Анализ деятельности обучающегося на производственной практике. Оценка выполнения требований к организации режимных процессов в группах раннего возраста.
ПК 6.4. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего возраста.	Осуществление подготовки атрибутики к развлечению; Соблюдение психолого-педагогических, методических, гигиенических требований к организации развлечения; Учет возрастных особенностей детей при организации развлечения.	Анализ деятельности обучающегося на производственной практике.
ПК 6.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения детей раннего возраста.	Владение методиками диагностики и оценки результата обучения детей культурно-гигиеническим навыкам. Владение методиками диагностики эмоционального благополучия детей. Интерпретация полученных данных в результате диагностики.	Анализ деятельности обучающегося на производственной практике. Комплексная оценка выполнения практических заданий.
ПК 6.6. Организовывать различные игры с детьми раннего возраста.	Учет возрастных особенностей детей при организации игры. Организация и проведение игры в соответствии с конспектом.	Анализ деятельности обучающегося на производственной практике.

ПК 6.7. Вести документацию, обеспечивающую организацию игр - занятий.	Заполнение документации, обеспечивающей образовательный процесс, в соответствии с инструктивными требованиями (календарный план по образцу воспитателя, конспекты занятий, развлечения и др.).	Проверка и оценка качества ведения документации (дневника, плана, конспектов).
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Осознание социальной роли педагога в современном обществе; Обоснование собственного выбора педагогической профессии. Проявление устойчивого интереса к профессиональному педагогическому образованию через учебную деятельность, участие в учебно-практических конференциях, конкурсах, положительные результаты прохождения программы педагогической практики.	Наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических заданий на педагогической практике. Оценка качества участия в конкурсах; Текущий контроль результативности прохождения программы педагогической практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований. Выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач; Оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающегося. Анализ продуктов деятельности.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции. Целесообразность принятия решений в нестандартной ситуации.	Наблюдение. Оценка качества решения педагогических задач в ходе практических занятий и на педагогической практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Владение приемами поиска информации, необходимой для	Наблюдение. Анализ продуктов

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	постановки и решения задач профессиональной деятельности; Осуществление анализа и оценки найденной информации с позиции профессионального и личностного развития. Разработка программ и проектов профессионально-творческого саморазвития на основе отобранной информации.	деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Владение информационно-коммуникационными технологиями для совершенствования профессиональной деятельности. Аргументированный выбор информационно-коммуникационных технологий с учетом задач профессиональной деятельности. Создание электронно-образовательные ресурсы в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Презентация электронно-образовательных ресурсов, созданных обучающимися. Анализ продуктов деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Проявление умения работать в коллективе и команде. Выстраивание своей деятельности на основе продуктивного взаимодействия с руководством, коллегами; Организация оптимальных форм взаимодействия с социальными партнерами.	Наблюдение. Оценка качественных характеристик взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Обоснованный выбор цели организации образовательной работы с детьми с учетом выполнения требований. Проявление умения мотивировать деятельность детей в соответствии с поставленной целью. Владение способами организации деятельности детского коллектива; Владение способами контроля деятельности детей. Проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса.	Наблюдение. Анализ продуктов планирования и оценки.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Владение навыками определения задач профессионального и личностного развития. Проявление умения	Наблюдение. Анализ продуктов планирования.

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования. Владение приемами самообразования. Проявление стремления повышать свою квалификацию с целью профессионально-личностного роста. Осознанное планирование этапов повышения квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Проявление умения осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей. Соответствие профессиональной деятельности условиям обновления содержания. Использование в своей профессиональной деятельности новых технологий. Представление в учебно-практической деятельности обучающегося современных программ, методик обучения.	Анализ качества выполнения практических заданий, СРС.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей. Выполнение режима дня с учётом возраста детей. Проявление умения по планированию образовательной деятельности с введением здоровьесберегающих технологий. Выполнение требований по профилактике травматизма.	Наблюдение. Анализ деятельности обучающегося на производственной практике.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	Проявление умения строить профессиональную деятельность с учетом регулирующих ее правовых норм. Осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятельности.	Наблюдение. Анализ деятельности обучающихся на производственной практике.

3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, имеющими опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.

Требования к руководителям практики от организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.