

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Г.М. Парилова/
«14» июни 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01
ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным
программам дошкольного образования
44.02.01 Дошкольное образование
Срок обучения: 3г.10м., форма обучения очная

2019г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»

Разработчики:

Абакумова А.В., Зюзлева Н.П., преподаватели Братского педагогического колледжа

Рекомендована кафедрой общей и дошкольной педагогики и психологии
Протокол заседания кафедры №10 от 03.06.2019г.

Согласована с научно-методическим советом колледжа
Протокол заседания научно-методического совета №8 от 24.06.19г.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цель и задачи производственной практики	5
1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики	6
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики	12
3.2.1. Требования к базам практики	
3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике	
3.2.3. Особенности организации и проведения практики	
3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации	
3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации	
3.2.6. Обязанности обучающихся	
3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике	20
3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	
3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)	
3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на производственной практике	
3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Цель: подготовка к освоению вида профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста - организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста.

Задачи:

Формирование практического опыта обучающихся в процессе:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника по математическому развитию, речевому развитию, экологическому образованию;
- организации и проведения самостоятельной деятельности по математическому развитию, речевому развитию, экологическому образованию с детьми дошкольного возраста;
- осуществления педагогического контроля, оценивания процесса и результатов обучения дошкольников;
- проведения диагностики и оценки результатов речевого развития детей дошкольного возраста (з.к.р);
- осуществления самоанализа, самоконтроля при проведении разных форм работы с детьми (занятий, наблюдений, экскурсий и др.);
- анализа и разработки учебно-методических материалов;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- ведения документации, обеспечивающей организацию занятий;
- оформления портфолио оформления портфолио педагогических достижений, презентации собственного опыта.

1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
								в том числе		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
								всего занятий	практ. занятий	17 нед.	22 нед.	14 нед.	19 нед.	12 нед.	16 нед.	12 нед.	13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ПМ.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	5		2		864	226	638	420			0	114	96	272	156	0
МДК.03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	5				161	56	105	50				57	48			
МДК.03.02	Теория и методика развития речи у детей	7				174	58	116	62					24	32	60	
МДК.03.03	Теория и методика экологического образования дошкольников	6		4		181	68	113	56				57	24	32		
МДК.03.04	Теория и методика математического развития	7				132	44	88	36						64	24	
ПП.03.01	Производственная практика			7		216		216	216						144	72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	7														*	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика

Таблица 1. Виды работ на производственной практике ПП.03.01

МДК 03.02 Теория и методика развития детской речи

МДК 03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	3.1 3.4 3.5 5.1	1,2, 4,5, 7,9	<p>ПО: - определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</p> <p>ПО: - составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</p> <p>ПО: - организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;</p> <p>У: - определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</p> <p>У: - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</p> <p>У: - оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели.</p>	48
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	3.2	1,2, 6,10, 11	<p>ПО: - организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;</p> <p>ПО: - организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;</p> <p>У: - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях.</p> <p>У: - использовать технические</p>	38

			средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; У: - выразительно читать литературные тексты.	
Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения дошкольников.	3.1, 3.2, 3.3 3.5	1,2, 3,4, 5,7, 9,10 11	ПО: - обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции; У: - отбирать средства определения результатов обучения.	8
Проведение диагностики и оценка результатов воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста	3.1, 3.2, 3.3, 3.5	1,2, 3,4, 5,7	ПО: - организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении; ПО: - проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; ПО: - составления психолого-педагогической характеристики ребенка; У: - интерпретировать результаты диагностики; У: - составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; У: - определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении.	8
Анализировать занятия	3.4	1,2, 3,4, 5,6,7 ,	ПО: - наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; ПО: - осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); У: - анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; У: - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.	10
Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	3.5 5.4 5.5	1,2, 4, 5,6, 9,11	ПО: - оформления документации.	14
Разрабатывать методические материалы на основе	5.1	1,2, 3,4,	ПО: - владение навыками разрабатывать методические	8

примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.		5,6,7	материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	
Создавать в группе предметно-развивающую среду.	5.2	1,2, 3,4, 5,6,7	ПО: - соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в группе, соответствие образовательного пространства возрастным особенностям детей; У: - проектирование предметно-развивающей среды в группе.	6
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	5.3	1,2, 3,4, 5,6,7	ПО: - сравнение эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста детей; У: - эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания образовательных технологий в дошкольном образовании.	4
			ИТОГО:	144 ч

МДК 03.04 Теория и методика математического развития

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	3.1 3.4 3.5 5.1	1,2, 4,5, 7,9	ПО: - определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий; ПО: - составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; ПО: - организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; У: - определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; У: - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в	22

			соответствии с поставленными целями; У: - оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели.	
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	3.2	1,2, 6,10, 11	ПО: - организации и проведения занятий; У: - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; У: - использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе.	12
Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения дошкольников.	3.1, 3.2, 3.3 3.5	1,2, 3,4, 5,7, 9,10 11	ПО: - обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции; У: - отбирать средства определения результатов обучения.	6
Проведение диагностики и оценка результатов воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста	3.1, 3.2, 3.3, 3.5	1, 2, 3,4, 5, 7,	ПО: - организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении; ПО: - проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; ПО: - составления психолого-педагогической характеристики ребенка; У: - интерпретировать результаты диагностики; У: - составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; У: - определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении.	4
Анализировать занятия	3.4	1,2, 3,4, 5,6, 7	ПО: - наблюдения и анализа различных видов занятий в разных возрастных группах; ПО: - осуществления самоанализа различных видов занятий; У: - анализировать занятия; У: - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий.	6

Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	3.5 5.4 5.5	1,2, 4, 5,6, 9,11	ПО: - оформления документации.	8
Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	5.1	1,2, 3,4, 5,6,7	ПО: - владения навыками разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	6
Создавать в группе предметно-развивающую среду.	5.2	1,2, 3,4, 5,6,7	ПО: - соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в группе, соответствие образовательного пространства возрастным особенностям детей; У: - проектирование предметно-развивающей среды в группе.	4
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	5.3	1,2, 3,4, 5,6,7	ПО: - сравнение эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста детей; У: - эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания образовательных технологий в дошкольном образовании.	4
			ИТОГО:	72 ч

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики проходит в условиях созданной соответствующей образовательной среды дошкольных образовательных учреждений: оборудованные групповые комнаты в соответствии с ФГОС ДО, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, музыкальный, физкультурный залы, а также территории, прилегающей к Организации приспособленной для реализации Программы (далее — участок).

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики

3.2.1. Требования к базам практики

Производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией.

Программа практики обязательно согласуется с работодателями, составляется акт согласования.

3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике

В помощь обучающимся созданы учебно-методические материалы: планы практики, дневник производственной практики ПП.03, рекомендации по оформлению рефлексивного анализа, составлению отчета по практике, памятки по анализу видов работ и методические рекомендации по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, аттестационные листы-отзывы.

В кабинете практики систематизированы образцы дневников практики, конспектов проведения занятий по развитию речи, экологическому образованию дошкольников и математическому развитию, методические пособия по планированию и проведению занятий по данным видам деятельности.

На сервере колледжа размещены учебно-методические материалы для обучающихся, методические рекомендации для руководителей практики (план практики, дневник руководителя практики, схемы анализов, форма отчета по итогам практики и др.).

Основной документацией на производственной практике являются: дневник по практике; портфолио, требования к которым указываются в учебно-методических материалах.

Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается индивидуальный план, создаются специальные условия прохождения производственной практики.

3.2.3. Особенности организации и проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а так же с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели колледжа) и (или) от организации (специалисты дошкольных образовательных учреждений). За обучающимися закрепляются воспитатели - наставники.

С целью повышения качества подготовки обучающихся, наблюдение и анализ их деятельности может осуществлять преподаватель профессионального модуля (МДК), кафедры, который закрепляется за учебной группой.

На производственной практике группа делится от 4 до 7 человек.

Руководителем практики составляется график выполнения видов работ предусмотренных программой и планом практики.

За весь период практики каждый обучающийся проводит:

МДК.03.02 Теория и методика развития речи у детей

Студенты осуществляют:

- занятие по коммуникативной деятельности - 1;
- занятия по звуковой культуре речи -1;
- чтение художественной литературы -1;
- артикуляционную гимнастику, чистоговорки, пальчиковые игры - ежедневно;
- дидактические игры по грамматическому строю речи (синтаксис, словообразование), по формированию словаря в своей группе 4 шт;
- индивидуальную работу по ЗКР по результатам диагностики, по связной речи;
- диагностику развития звуковой культуры речи детей своей возрастной группы.

МДК 03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников

Студенты осуществляют:

- проведение дидактических игр по экологическому образованию (4 шт);
- проведение экскурсии (1) (по возможности);
- проведение разных видов наблюдений - ежедневно на прогулке, из окна и др.;
- проведение познавательно-исследовательской деятельности (опыты, эксперименты (2раза в неделю));
- изготовление дидактических материалов к познавательно-исследовательской деятельности, играм и др.;

- изучение экологической развивающей среды в группе и на участке ДОО и осуществляют анализ по предложенной карте.

МДК.03.04 Теория и методика математического развития

Студенты осуществляют:

- анализ комплексно-тематического плана работы воспитателя по планированию разных видов деятельности по математическому развитию детей;
- анализ предметно-развивающей среды по математическому развитию детей в своей возрастной группе;
- планирование, организация и проведение дидактических игр по разделу «величина», «геометрические фигуры и форма предметов», «ориентировка в пространстве», «формирование временных представлений», «количество и счет»;
- наблюдение, анализ и самоанализ занятий по математике в разных возрастных группах;
- планирование, организация и проведение занятия по математике в младшей или средней группе;
- планирование, организация и проведение занятия по математике в старшей или подготовительной группе;
- планирование, организация и проведение индивидуальной работы по математическому развитию;
- диагностику математического развития детей своей возрастной группе.

В течение производственной практики, обучающиеся, систематически ведут дневниковые записи. Требования к их оформлению предъявляет руководитель практики и учитывает при выставлении аттестации по производственной практике.

В день практики, обучающиеся совместно с руководителем практики от организации, от образовательной организации, педагогами – наставниками, наблюдают самостоятельную деятельность практикантов, анализировать проведенные мероприятия, фиксируя наблюдения в дневнике.

По окончании производственной практике обучающиеся предоставляют отчетную документацию:

- аттестационный лист, отзыв об освоении профессиональных и общих компетенций по производственной практике;
- портфолио;
- дневник по производственной практике;
- отчет по результатам практики утвержденный организацией;
- фото, видео, аудио материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающиеся могут представить дополнительные материалы:

- методические разработки;
- диагностики для определения уровня развития ребенка;

- материалы научно-исследовательской работы.

По итогам практики, совместно с руководителями практики от организации, проводится конференция, на которой обучающийся защищает отчет по практике.

3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

- знакомят обучающихся с программой и содержанием практики;
- совместно с наставником согласовывает тематику и объем работы студентов в период прохождения практики, составляет план проведения на каждый день; обучает анализу, самоанализу совместно с наставником;
- способствуют проведению на базе ДОО инструктажа по технике безопасности;
- контролируют издание приказа о закреплении за обучающимися педагога наставника (старшего воспитателя, воспитателей ДОО);
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их педагогической деятельности;
- наблюдают и анализируют выполнение всех заданий и взаимодействие практикантов с детьми;
- оказывает методическую помощь в работе над составлением отчетной документации;
- контролирует соблюдение режима рабочего времени, определенного планом практики;
- заполняет сводную ведомость оценок и выставляет итоговую оценку в дневнике практики по окончании сроков её прохождения;
- совместно с наставником заполняют на каждого аттестационные листы, отзывы, выставляют итоговые оценки практикантам;
- контролируют ведение документации в день практики;
- принимают участие в подведении итогов практики;
- проверяет и оценивает конечные результаты прохождения практики на основании анализа дневников, отчета, представленных обучающимися после завершения практики, собственных наблюдений;
- ведет дневник руководителя практики с занесением информации о прохождении обучающимися практики (посещение, самостоятельная работа, ведение дневника, выполнение заданий, исполнительская дисциплина, оформление отчетной документации);
- своевременно информирует учебно-производственный отдел о нарушениях практикантами плана прохождения практики, своевременно пишет докладную записку;
- по окончании производственной практики предоставляет отчетную документацию в отдел практики не позднее срока определенного программой практики;

- заполняет журнал практики и зачётные книжки.

Руководители сдают отчетную документацию:

- папку с инструктивно-методическими материалами;
- отчет по практике (формат А– 4 в электронном виде);
- все отчеты студентов (1 экз. студенту в портфолио, 2- в УПО);
- копию приказа о закреплении наставников;
- дневник руководителя;
- лучшие конспекты (не менее 3-х);
- лучший дневник студента;
- аттестационные листы- отзывы на всех студентов (1 экз. студенту в портфолио, 2- в УПО);
- информацию на сайт.

Руководитель может отстранить обучающихся от прохождения практики в случаях:

- отсутствия санитарной книжки;
- появления на практике в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- невыполнения требований (правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации), предъявляемых к практиканту;
- если обучающийся не прошел в установленном порядке инструктаж по технике безопасности (охране труда).

3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации:

- составляют график проведения студентами непосредственно - образовательной деятельности по теории и методике развития речи у детей, по теории и методике экологического образования дошкольников, по теории и методике математического развития, знакомят с ним студентов;
- консультируют практикантов по подготовке и проведению: занятий по теории и методике развития речи у детей (по звуковой культуре речи, коммуникативной деятельности, чтение художественной литературы), по теории и методике экологического образования дошкольников, по теории и методике математического развития;
- проверяют качество составления конспектов и заверяют его за два дня до проведения;
- организуют показательное проведение мероприятий воспитателями, наблюдение, анализ и самоанализ самостоятельной деятельности студентов всей подгруппой по следующей схеме:
 - ✓ наблюдение;
 - ✓ самоанализ;
 - ✓ анализ 1-го студента;
 - ✓ дополнения к анализу студентов подгруппы;
 - ✓ анализ наставника;
 - ✓ анализ руководителя практики

- заканчивают анализ пробного проведения предложениями, рекомендациями и оценкой практиканту за его самостоятельную деятельность. Выводы, предложения и рекомендации студенты должны обязательно фиксировать в дневнике при оформлении письменных анализов;
 - проверяют дневник в день практики, фиксируя замечания и рекомендации в специально отведенной графе «Примечание», а также отметку за качество методических анализов с учетом динамики аналитических способностей студентов;
 - по окончании практики выставляют отметку за ведение дневника;
 - контролируют посещаемость;
 - контролируют оформление отчета по производственной практике;
 - составляют отчет по производственной практике, заполняют аттестационные листы-отзывы на каждого практиканта;
 - проверяют дневник в день посещения базы практики, фиксируя замечания и рекомендации в специально отведенной графе «Примечание», а также отметку за качество методических анализов с учетом динамики аналитических способностей обучающихся. По окончании практики выставляют отметку за ведение дневника;
 - своевременно информируют зам. директора по УПР и классного руководителя о пропусках обучающихся и вносят предложения о ликвидации задолженности по практике; берут с них объяснительные и на их основании составляют и сдают в УПО докладные записки;
 - вносят предложения в УПО о необходимости изменения содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике;
 - заполняют журнал практики по окончании ее сроков;
 - оформляют запись в зачетных книжках.
- Руководители практики от организации сдают отчетную документацию:
- дневник руководителя;
 - лучшие конспекты студентов.

3.2.6. Обязанности обучающихся

Обязанности обучающихся на производственной практике:

- получают допуск к прохождению производственной практики у руководителя практики от колледжа;
- работают по предложенному графику в тесной связи с руководителем практики от образовательной организации и организации;
- выполняют все виды работ указанные в плане;
- разрабатывают конспекты (занятий по развитию речи и математическому развитию) самостоятельно после получения консультаций у руководителей практики по содержательному и методическому аспектам.

- в назначенный день и время, предоставляют конспекты на заверку, без заверки конспекты не действительны и практикант не может быть допущен к их проведению;
- готовят необходимый дидактический материал, оборудование, помещение;
- наблюдают, анализируют самостоятельное проведение обучающимися всех видов деятельности, выполняют устный и письменный анализ (самоанализ) в соответствии с предложенными схемами (памятками);
- ставят отметку за проведение на конспекте и в дневнике, заверяя подписью руководителя;
- ведут дневник практики по установленной колледжем форме;
- систематизируют материалы в портфолио;
- участвуют в мероприятии по итогам практики;
- своевременно сообщают руководителю практики о причинах отсутствия на рабочем месте, подтверждая документами (справка, заявление, объяснительная).

Обучающиеся получают оценки дифференцированно за организацию и проведение видов работ:

По МДК.03.02 теории и методике развития речи детей:

- занятие по звуковой культуре речи;
- занятие по коммуникативной деятельности;
- чтение художественной литературы;
- дидактических игр по развитию речи (4 шт);
- артикуляционной гимнастики, чистоговорок, пальчиковых игр;
- диагностики развития звуковой культуры речи детей своей возрастной группе;
- индивидуальной работы по ЗКР и связной речи;
- изготовление дидактических материалов к занятиям, играм и др.

По МДК 03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников:

- дидактических игр по экологическому образованию (4 шт);
- экскурсии (1) (по возможности);
- разных видов наблюдений - ежедневно на прогулке, из окна и др.;
- познавательно-исследовательской деятельности (опыты, эксперименты (2 раза в неделю));
- изготовление дидактических материалов к познавательно-исследовательской деятельности, играм и др.;
- изучение экологической развивающей среды в группе и на участке ДОО и осуществляют анализ по предложенной карте.

По МДК.03.04 Теория и методика математического развития:

- анализ комплексно-тематического плана работы воспитателя по планированию разных видов деятельности по математическому развитию детей;

- анализ предметно-развивающей среды по математическому развитию детей в своей возрастной группе;
- планирование, организация и проведение дидактических игр по разделу «величина», «геометрические фигуры и форма предметов», «ориентировка в пространстве», «формирование временных представлений», «количество и счет»;
- наблюдение, анализ и самоанализ занятий по математике в разных возрастных группах;
- ведение дневника;
- анализы, в т.ч. самоанализы проведенных мероприятий;
- отчет по практике;
- портфолио.

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом:

- выполнения плана практики;
- оформления отчетной документации;
- участия в итоговом мероприятии по практике;
- оценки из аттестационного листа-отзыва.

В оценке учитывается:

- соответствие выполненных заданий требованиям, инструкциям, памяткам и рекомендациям; своевременность выполнения заданий;
- качество; самостоятельность; исполнительность; инициативность;
- эстетичность оформления всех документов и материалов по практике;
- динамика профессиональных умений демонстрируемых студентом на практике.

Обязанности преподавателя профессионального модуля (МДК), кафедры:

- консультирует руководителей практики от организации, наставников;
- наблюдает, анализирует самостоятельное проведение обучающимися всех видов деятельности, выполняет устный анализ со всей подгруппой;
- оказывает методическую помощь в организации деятельности;
- ставит отметку за самостоятельное проведение деятельности на конспекте и в дневнике, заверяя подписью;
- проверяет все портфолио;
- составляет справку по итогам прохождения практики на основе анализа отчетов руководителей практики и обучающихся, собственных наблюдений;
- вносит дополнения, изменения в программу практики и УММ;

- определяет форму, содержание и сроки итогового мероприятия по практике и проводит его в день, удобный для всех участников практики;
- подает информацию на сайт по итогам практики, подтверждая фото, видео материалами.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.03 на производственной практике

3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение студентами практического опыта в освоении основного вида профессиональной деятельности: организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> - составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; - аргументированность в определении целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий; - соответствие определенных целей обучения, воспитания и развития личности дошкольника формам организации обучения, видам занятия и с учетом особенностей возраста; - соответствие сформулированных задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; - аргументированность оценки задач обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка формулировки целей образовательной деятельности на планируемый период; - оценка продуктов деятельности студентов (конспекты); - аттестационные листы по производственной практике; - характеристика - отзыв с места прохождения производственной практики.
ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> - владение приемами организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы (речевое развитие, развитие элементарных математических и естественнонаучных представлений) в соответствии с теоретическими и методическими основами воспитания и обучения педагогическими и 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ проведенного занятия; - оценка составления конспекта по заданному направлению.

	<p>гигиеническими требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие используемых разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях особенностям психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста; - обоснованность выбора способов организации обучения дошкольников. 	
ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и использование диагностических методик для оценки результатов воспитания, обучения учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - составление психолого-педагогической характеристики на ребенка в соответствии с требованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практике с позиции педагогики и возрастной психологии; - изучение продуктов деятельности студентов (психолого-педагогическая характеристика на ребёнка).
ПК 3.4 Анализировать занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - владение методиками анализа занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции; - владение умениями по самоанализу, самоконтролю при проведении занятий, наблюдений и экскурсий; - владение методиками анализа занятий на предмет установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение, анализ, самоанализ организации образовательной деятельности, коррекция недочетов; - обучение формулированию рекомендаций.
ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками оформления разных видов документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - презентация продуктов профессиональной деятельности; - составление портфолио; - ведение дневника.
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста,	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за процессом разработки методических материалов на производственной

группы и отдельных воспитанников.		практике.
ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в группе; - соответствие образовательного пространства возрастным особенностям детей; - проектирование предметно-развивающей среды в группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ предметно-развивающей среды группы в ДОО; - участие в создании предметно-развивающей среды на производственной практике.
ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области дошкольного образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - сравнение эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста детей; - эффективное использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивания образовательных технологий в дошкольном образовании. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и анализ деятельности практиканта на практике; - оценка выполнения практических заданий на практике; - оценка методических материалов; - рефлексивный отчет по практике.
ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления педагогических разработок; - соответствие педагогических разработок методическим требованиям; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность, содержательность и полнота оформления портфолио педагогических достижений. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка оформления педагогических разработок по практике; - оценка оформления портфолио; - оценка отчета по практике.
ПК5.5 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное использование приемов организации образовательной деятельности детей. - обоснованность (правильность) планирования образовательной деятельности детей. - владение технологией разработки и методикой проведения занятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка оформления документации по практике.

3.3.2. Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование своего выбора профессии; – представление интереса к профессиональному образованию и получению профессии через участие в учебно-практических конференциях, конкурсах, результативность прохождения программы педагогической практики и др. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение при выполнении практических работ на производственной практике. –
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований; – выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач; – оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и – оценка результатов проектирования; – анализ продуктов планирования и оценки.
ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции; – демонстрация навыков принятия решений в нестандартных ситуациях; – целесообразность (адекватность) принятия решений в нестандартных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка качества решения проблемных ситуаций на практике.
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – владение приемами поиска, анализа, оценки информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – определение источников и поиск информации как средства профессионального саморазвития (своего и других); – разработка программ и проектов профессионального и личностного роста в соответствии с установленными нормами; – представление информации по 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ продуктов планирования.

	решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– подготовка разработанных студентами презентаций, электронных образовательных ресурсов.	– оценка подготовленных презентаций, электронных образовательных ресурсов.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– представление умения работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– наблюдение и оценка деятельности практиканта на практике; – анализ взаимоотношений с коллегами и партнерами.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	– разработка целей воспитательно-образовательной работы в соответствии с современными требованиями; – владение способами организации детского коллектива на производственной практике и контроля качества обучения, воспитания; – выполнение режима учебной работы, деятельности на производственной практике в соответствии с графиками и программами, отсутствие пропуска занятий без уважительной причины.	– анализ продуктов планирования; – оценка качества выполнения графика производственной работы.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– демонстрация навыками планирования и проектирования задач профессионального и личностного развития, в т.ч. по повышению квалификации; – владение приемами самообразования, создания индивидуальной программы личностно-профессионального роста; – добровольное участие в семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.	– наблюдение деятельности обучающегося на практике; – анализ продуктов планирования и оценки, в т.ч. программ личностно-профессионального роста и самообразования.
ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее	– введение в содержательный и технологический компонент конспектов, планов работы современные образовательные	– анализ качества осуществления профессиональной деятельности.

целей, содержания, смены технологий.	технологии и методики дошкольного образования; – представление студентом при планировании работы на производственной практике, при выполнении практических и самостоятельных работ выбора современных программ, обновленных технологий и методик дошкольного образования.	
ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	– планирование и организация воспитательно-образовательной работы с введением здоровьесберегающего компонента, содержания и приемов, направленных на профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	– анализ качества осуществления профессиональной деятельности.
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	– планирование и организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ с учетом правовых норм; – соблюдение графика учебно-производственной деятельности.	

3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, имеющими опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.

Требования к руководителям практики от организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.