

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Братский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/Г.М. Парилова/  
«24» июни 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01**

ПМ.01 Организация мероприятий направленных на укрепление здоровья  
ребенка и его физического развития  
44.02.01 Дошкольное образование  
Срок обучения: 3г.10м, форма обучения очная

2019 г.

Рабочая программа учебной (УП.01.01) и производственной (ПП.01.01) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»

Разработчики:

Ляпина А.А., Урюпина И.А., преподаватели Братского педагогического колледжа

Рекомендована кафедрой общей и дошкольной педагогики и психологии  
Протокол заседания кафедры №10 от 03.06.2019г.

Согласована с научно-методическим советом колледжа  
Протокол заседания научно-методического совета №8 от 24.06.2019г.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы практики	4
1.2. Цель и задачи учебной и производственной практики	5
1.3. Объем, сроки и формы организации учебной и производственной практики	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 НА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	8
2.1 Учебная практика	8
2.2. Производственная практика	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Общие требования к организации и проведению учебной и производственной практики	14
3.2.1. Требования к базам практики	
3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике	
3.2.3. Особенности организации и проведения практики	
3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации	
3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации	
3.2.6. Обязанности обучающихся	
3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике	21
3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	
3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)	
3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на учебной и производственной практике	
3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации	27

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной и производственной практики

Программа учебной УП.01.01 и производственной ПП.01.01 практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

## **1.2. Цель и задачи учебной и производственной практики**

Цель и задачи учебной практики УП.01.01 (Получения профессиональных первичных умений, Практика наблюдений деятельности воспитателя)

Цель: познакомить обучающихся с основным содержанием работы дошкольного образовательного учреждения, а также с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля, работающих в данном учреждении, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся умений, первоначального практического опыта через:

- знакомство с дошкольным образовательным учреждением, с направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- знакомство с должностными обязанностями специалистов дошкольных образовательных учреждений, выявление специфики их деятельности;
- наблюдение организации и своеобразия педагогического процесса в разновозрастных группах, оценку его соответствия установленным педагогическим правилам в диалоге с сокурсниками, сотрудниками ДООУ, руководителями практики, воспитателями;
- оказание помощи воспитателю в организации воспитательного процесса;
- установление общения с детьми, проведение простейших игр;
- организации и проведения наблюдения за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей.

2. Содействие адаптации обучающихся к условиям будущей профессиональной деятельности.

3. Создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию воспитателя.

4. Оформления педагогических достижений.

5. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Цель и задачи производственной практики ПП.01.01

Цель: освоение вида профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения - организация мероприятий направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития; формирование общих и профессиональных компетенций будущего воспитателя.

Задачи:

1. Формирование практического опыта по организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

2. Формирование практического опыта обучающихся в процессе:

- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно - гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- диагностики результатов физического развития;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- анализа и разработки учебно-методических материалов на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

### 1.3. Сроки и форма организации учебной и производственной практики

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
								в том числе		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем.	8 сем.
								всего занятий	практ. занятий	17 нед.	22 нед.	14 нед.	19 нед.	12 нед.	16 нед.	12 нед.	13 нед.
ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	2		4		504	108	396	298			36	315	45	0	0	0
МДК.01.01	Медико-биологические и социальные основы здоровья			5		79	26	53	15				38	15			
МДК.01.02	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	4				180	66	114	54				114				
МДК.01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков			5		65	16	49	49				19	30			
УП.01.01	Учебная практика			4		72		72	72			36	36				
ПП.01.01	Производственная практика			4		108		108	108				108				

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 НА ПРАКТИКЕ

### 2.1. Учебная практика

Таблица 1. Виды работ на учебной практике УП.01.01

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Сбор информации об образовательном учреждении. Составление характеристики ДОУ	ПК 5.1 5.3 5.4	ОК 1,2,4,	<b>ПО:</b> - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; <b>У:</b> - готовить оформлять отчеты, рефераты, конспекты.	4
Составление аннотации на основную документацию ДОУ	ПК 5.1 5.3 5.4	ОК 1,2,4,	<b>ПО:</b> - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; <b>У:</b> - готовить оформлять отчеты, рефераты, конспекты.	4
Изучение деятельности специалистов ДОУ	ПК 5.3	1,2,4, 9,11	<b>ПО:</b> - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; <b>У:</b> - анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулки, закаливание, праздники, физкультурные досуги) в условиях образовательной организации.	10
Проведение пальчиковых игр с детьми, физминуток, организация общения с детьми, участие в играх детей, чтение детям книги.	ПК 1.3	2,9, 10, 11	<b>У:</b> - создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом.	10
Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	ПК 1.3	2,9, 10, 11	<b>ПО:</b> - наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию.	10
Наблюдение и анализ работы воспитателя в I половину дня по организации режимных процессов в разновозрастных группах Оформление рефлексии по результатам наблюдения.	ПК 5.3	1,2,4, 9,11	<b>ПО:</b> - наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию; <b>У:</b> - анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулки, закаливание, праздники, физкультурные досуги) в условиях, образовательной организации. <b>У:</b> - определять способы педагогической	8



			поддержки воспитанников.	
Наблюдение и анализ работы воспитателя во 2 половину дня по организации режимных процессов в разновозрастных группах	ПК 5.3	1,2,4, 9,11	<b>ПО:</b> - наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию; <b>У:</b> - анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулки, закаливание, праздники, физкультурные досуги) в условиях, образовательного учреждения; <b>У:</b> - определять способы педагогической поддержки воспитанников.	8
Организация и проведение наблюдения за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации	1.4	1,2,4, 9,11	<b>ПО</b> - организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации; <b>У:</b> - определять способы педагогической поддержки воспитанников.	2
Взаимодействие с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей	1.4 5.3	1,2,4, 9,11	<b>ПО</b> - взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей.	2
Оформление и презентация портфолио собственного опыта	ПК 5.4	1,2,4, 9,11	<b>ПО</b> - оформления портфолио педагогических достижений; <b>ПО</b> - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; <b>У:</b> - готовить и оформлять отчеты, рефераты, выступления.	6
Ведение дневника практики	ПК 5.4	1,2,4, 5,6,9, 11	<b>ПО</b> - оформления портфолио педагогических достижений; <b>ПО</b> - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; <b>У:</b> - готовить и оформлять отчеты, рефераты, выступления.	8
			<b>Итого:</b>	<b>72</b>

## 2.2. Производственная практика

Таблица 2. Виды работ на производственной практике ПП.01.01

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Проведение мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей в различных возрастных группах ДОУ	ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 5.1; 5.2;	ОК 1, 2, 3,4,7, 9,10, 11	<b>ПО:</b> - планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; <b>ПО:</b> - организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении; <b>ПО:</b> - организации и проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий в соответствии	30

			<p>с возрастом детей;</p> <p><b>ПО:</b> - организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;</p> <p><b>У:</b> - определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p><b>У:</b> - планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;</p> <p><b>У:</b> - организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;</p> <p><b>У:</b> - создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;</p> <p><b>У:</b> - проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p><b>У:</b> - использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;</p> <p><b>У:</b> - показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;</p> <p><b>У:</b> - определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;</p> <p><b>У:</b> - определять способы педагогической поддержки воспитанников.</p>	
Организация и проведение режимных процессов в первую и вторую половину дня	ПК 1.2 1.4	1,3, 4, 8,9, 10	<p><b>ПО:</b> - организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно - гигиенических навыков и укрепление здоровья;</p> <p><b>ПО:</b> - планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;</p> <p><b>ПО:</b> - организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно - гигиенических навыков и укрепление здоровья;</p> <p><b>ПО:</b> - организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;</p>	30

			<p><b>ПО:</b> - организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;</p> <p><b>ПО:</b> - взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;</p> <p><b>У:</b> - определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p><b>У:</b> - планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;</p> <p><b>У:</b> - создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;</p> <p><b>У:</b> - использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;</p> <p><b>У:</b> - показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;</p> <p><b>У:</b> - определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;</p> <p><b>У:</b> - определять способы педагогической поддержки воспитанников;</p> <p><b>У:</b> - обладать мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью к эмпатии, корректному и адекватному восприятию детей с ОВЗ.</p>	
Организация и проведение прогулки в своей возрастной группе.	ПК 1.2 1.4	3,10,	<p><b>ПО:</b> - планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;</p> <p><b>ПО:</b> - организации и проведения прогулок, закаливающих процедур, в соответствии с возрастом детей;</p> <p><b>ПО:</b> - организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;</p> <p><b>У:</b> - планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;</p> <p><b>У:</b> - проводить мероприятия двигательного режима прогулки, с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;</p>	15

			<p><b>У:</b> - проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p><b>У:</b> - определять способы педагогической поддержки воспитанников;</p> <p><b>У:</b> - обладать мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью к эмпатии, корректному и адекватному восприятию детей с ОВЗ.</p>	
Организация и проведение закаливающих процедур в своей возрастной группе.	ПК 1.3 1.4	3,10	<p><b>ПО:</b> - планирования режимных моментов, закаливания;</p> <p><b>ПО:</b> - организации и проведения закаливающих процедур, в соответствии с возрастом детей;</p> <p><b>ПО:</b> - организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;</p> <p><b>ПО:</b> - взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;</p> <p><b>У:</b> - определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p><b>У:</b> - планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;</p> <p><b>У:</b> - организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;</p> <p><b>У:</b> - проводить закаливание, с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;</p> <p><b>У:</b> - проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p><b>У:</b> - использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;</p> <p><b>У:</b> - определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;</p> <p><b>У:</b> - определять способы педагогической поддержки воспитанников;</p> <p><b>У:</b> - обладать мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью к эмпатии, корректному и адекватному восприятию детей с ОВЗ.</p>	15
Оформление и презентация	ПК 5.4	1,2,4 9,11	<p><b>ПО:</b> - оформления портфолио педагогических достижений;</p>	10

портфолио собственного опыта			<b>ПО:</b> – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; <b>У:</b> - готовить и оформлять отчеты, рефераты, выступления.	
Ведение дневника практики	ПК 5.4	1,2,4 ,5,6, 9,11	<b>ПО:</b> - оформления портфолио педагогических достижений; <b>ПО:</b> – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; <b>У:</b> - готовить и оформлять отчеты, рефераты, выступления.	8
			<b>Итого:</b>	<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной и производственной практики проходит в условиях созданной соответствующей образовательной среды дошкольных образовательных учреждений: оборудованные групповые комнаты в соответствии с ФГОС ДО, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, музыкальный, физкультурный залы, территория дошкольной образовательной организации.

#### **3.2. Общие требования к организации и проведению учебной и производственной практики**

##### **3.2.1. Требования к базам практики**

Учебная и производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией.

Программа практики обязательно согласуется с работодателями, составляется акт согласования.

##### **3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике**

В помощь обучающимся созданы учебно-методические материалы: планы практики, дневники на учебную и производственную практики, рекомендации по оформлению рефлексивного анализа, составлению отчета по практике, отзыва на учебную практику, аттестационный лист, отзыв на производственную практику, памятки по анализу видов работ и методические рекомендации по организации мероприятий направленных на укрепление здоровья детей.

В кабинете практики систематизированы образцы дневников практики, конспектов проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, режимных моментов, прогулки, методические пособия по планированию и проведению мероприятий направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития.

На сервере колледжа размещены учебно-методические материалы для обучающихся, методические рекомендации для руководителей практики (планы практики, дневник руководителя практики, схемы анализов, форма отчета по итогам практики и др.).

Основной документацией на учебной практике являются: дневник по практике; портфолио, требования к которым указываются в учебно-методических материалах.

##### **3.2.3. Особенности организации и проведения практики**

Особенности организации и проведения учебной практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а так же с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед выходом на практику в колледже проводится установочная конференция с привлечением специалистов дошкольных образовательных учреждений. В программу конференции включается: встреча с опытными воспитателями, конкурсантами «Воспитатель года», мастер-классы по изготовлению поделок и многое другое.

Руководство учебной практикой УП.01.01 осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели колледжа), и (или) руководители практики от организации (старшие воспитатели ДООУ) - работающие в паре.

В учебной группе, при нехватке преподавателей колледжа, может быть организована наставническая практика, где руководство практикой будут осуществлять только специалисты ДООУ.

С целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся за группой может быть закреплен преподаватель профессионального модуля (МДК), преподаватель кафедры.

На учебной практике группа может делиться на подгруппы от 8 до 10 человек. В период прохождения практики обучающиеся выполняют задания предусмотренные программой и планом практики.

В течение практики, обучающиеся, систематически осуществляют ведение дневника, оформляют его согласно памятке, в день практики сдают на проверку руководителю, а также в конце практики для выставления итоговой оценки.

По окончанию учебной практики обучающиеся составляют рефлексивный анализ о прохождении практики, оформляют портфолио и готовятся к его защите.

Состав портфолио по учебной практике УП.01.01:

Инвариантная часть (обязательно):

- дневник практики;
- картотека подвижных игр в разных возрастных группах (не менее 10 игр по каждому возрасту);
- картотека считалок;
- картотека художественного слова для режимных моментов для всех возрастов (умывание, питание, сон, одевание);
- картотека пальчиковых игр, физкультминуток для детей своей возрастной группы;
- картотека комплекса гимнастики после сна;
- картотека релаксационных упражнений;
- картотека наблюдений для детей своей возрастной группы;
- поделки, сделанные своими руками (не менее 3-х);
- отчет о практике, рефлексивный анализ;

- отзыв об освоении общих компетенций (2 экз.)
- санитарная книжка с допуском.

Вариативная часть (по выбору обучающихся):

- методические материалы;
- видео- и фотоматериалы подтверждающие получение практического опыта;
- грамоты, отзывы, благодарности и др.

По итогам практики в колледже проводится мероприятие с участием всех обучающихся, руководителей практики, куратора группы. Приглашаются зам. директора по УПР, зав. практикой, зав. кафедрой, зав. отделением, представители образовательных учреждений. Форма проведения определяется преподавателем профессионального модуля и руководителями практики (классный час, конференция, круглый стол, деловая игра, презентация опыта профессиональной деятельности и др.).

По окончании практики проводится праздник «Посвящение в профессию» силами куратора группы, руководителей практики, представителей ДООУ.

Выполнение всех заданий предусмотренных программой учебной практики, наличие портфолио, являются допуском обучающихся к прохождению производственной практики. Условием допуска так же является наличие пройденного медицинского осмотра.

Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается индивидуальный план, создаются специальные условия прохождения учебной и производственной практики.

Особенности организации и проведения производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а так же с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой ПП.01.01 осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели колледжа), и (или) руководители практики от организации (старшие воспитатели ДООУ, инструкторы по физической культуре) - работающие в паре. Руководство практикой происходит в тесном взаимодействии всех специалистов.

С целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся за группой закрепляется преподаватель профессионального модуля (МДК), преподаватель кафедры.

На производственной практике группа делится от 4 до 7 человек.

Руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации составляется график выполнения видов работ предусмотренных программой и планом практики.

За весь период практики каждый обучающийся проводит:



- утреннюю гимнастику - 1 в раннем возрасте, 1 в своей возрастной группе, 1- другая возрастная группа;
- физкультурные занятия - 1 в своей возрастной группе, 1 в другой возрастной группе;
- прогулку;
- закаливающие процедуры, режимные моменты в первую и вторую половину дня в своей возрастной группе.

Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается индивидуальный план, создаются специальные условия прохождения учебной и производственной практики.

В течение производственной практики, обучающиеся, систематически ведут дневниковые записи. Требования к их оформлению предъявляет руководитель практики и учитывает при выставлении аттестации по производственной практике.

В день практики, обучающиеся совместно с руководителем практики от организации, от образовательной организации, педагогами – наставниками, могут наблюдать самостоятельную деятельность обучающихся, анализировать проведенные мероприятия, фиксируя наблюдения в дневнике.

По окончании производственной практики обучающиеся, предоставляют отчетную документацию:

- аттестационный лист, отзыв об освоении профессиональных и общих компетенций по производственной практике;
- портфолио;
- дневник по производственной практике;
- отчет по результатам практики утвержденный организацией;
- фото, видео, аудио материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- обучающиеся могут представить дополнительные материалы:
- методические разработки;
- диагностики для определения уровня развития ребенка;
- материалы научно-исследовательской работы;
- сертификаты, дипломы, свидетельства об участии в научно-практических конференциях.

По итогам практики, совместно с руководителями практики от организации, проводится конференция, на которой обучающийся защищают отчет по практике.

Руководитель практики заполняет зачётные книжки в соответствии с Положением о заполнении зачетных книжек по итогам освоения профессионального модуля:

Правила оформления: II к, III с. – учебная УП.01.01 – 72ч/2 недели – МДОУ № – воспитатель детей дошкольного возраста - оценка (прописью) – дата (последний день практики) – подпись руководителя практики от

организации Ф.И.О, подпись руководителя практики от образовательной организации Ф.И.О.

II к, IVс. – производственная ПП.01.01 – 144ч/4 недели – МДОУ № – воспитатель детей дошкольного возраста - оценка (прописью) – дата (последний день практики) – подпись руководителя практики от организации Ф.И.О, подпись руководителя практики от образовательной организации Ф.И.О.

3.2.4. Обязанности руководителей практики от образовательной организации:

- знакомят обучающихся с программой и содержанием практики;
- проводят на базе ДООУ мини – семинар «Единые требования к практиканту как важнейшая составляющая психологически безопасной среды»;
- способствуют проведению на базе ДООУ инструктажа по технике безопасности;
- контролируют издание приказа о закреплении за обучающимися педагога наставника (старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, воспитателей ДООУ);
- распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их педагогической деятельности;
- наблюдают и анализируют выполнение всех заданий и взаимодействие практикантов с детьми;
- оказывают методическую помощь в работе над составлением отчетной документации;
- контролируют соблюдение режима рабочего времени, определенного планом практики;
- заполняют сводную ведомость оценок и выставляют итоговую оценку в дневнике практики по окончании сроков её прохождения;
- совместно с наставником заполняют на каждого отзывы, аттестационные листы –отзывы, выставляют итоговые оценки практикантам.
- контролируют ведение документации в день практики;
- принимают участие в подведении итогов практики;
- проверяют и оценивают конечные результаты прохождения практики на основании анализа дневников, отчета, представленных обучающимися после завершения практики, собственных наблюдений;
- ведут дневник руководителя практики с занесением информации о прохождении обучающимися практики (посещение, самостоятельная работа, ведение дневника, выполнение заданий, исполнительская дисциплина, оформление отчетной документации);
- своевременно информируют учебно-производственный отдел о нарушениях практикантами плана прохождения практики, своевременно пишут докладную записку;
- по окончании практики предоставляют отчетную документацию в отдел практики не позднее срока определенного программой практики;
- заполняют журнал практики и зачётные книжки;

Руководители практики от образовательной организации сдают отчетную документацию:

- папку с инструктивно-методическими материалами;
- отчет руководителя по учебной и производственной практике (формат А4 в печатном виде);
- все отчеты обучающихся по учебной и производственной практике;
- лучшие конспекты (не менее 2-х);
- аттестационные листы, отзывы;
- все дневники обучающихся и одно портфолио (на выбор руководителя);
- дневник руководителя.

### 3.2.5. Обязанности руководителей практики от организации:

- организуют на базе ДОО наблюдение прогулки, закаливающих процедур, режимных моментов, утренней гимнастики, физкультурных занятий всей подгруппой;
- учат составлять их подробную фотографию и выполнять устный и письменный анализ в соответствии с предложенными схемами (памятками);
- консультируют практикантов по планированию, организации и проведению режимных моментов, прогулки, закаливающих процедур, гимнастики, физкультурных занятий, в соответствии с рекомендациями преподавателя профессионального модуля;
- формируют практические навыки проведения режимных моментов, закаливающих процедур, прогулки, гимнастики, физкультурных занятий; спортивных развлечений;
- контролируют посещаемость;
- контролируют оформление отчета по производственной практике;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации составляют отчет по учебной и производственной практике;
- заполняют аттестационные листы, характеризующие уровень освоения профессиональных компетенций и отзывы, отражающие освоение общих компетенций оба руководителя (инструктор по ФИЗО и преподаватель колледжа), совместно обсуждая результаты деятельности практикантов на практике (в письменной или печатной форме);
- проверяют дневник, фиксируя замечания и рекомендации в специально отведенной графе «Примечание», а также отметку за качество методических анализов с учетом динамики аналитических способностей обучающихся. По окончании практики выставляют отметку за ведение дневника;
- своевременно информируют зам. директора по УПР и куратора группы о пропусках обучающихся и вносят предложения о ликвидации

задолженности по практике; берут с них объяснительные и на их основании составляют и сдают докладные записки;

- вносят предложения о необходимости изменения содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике;
- заполняют журнал практики по окончании ее сроков;
- оформляют запись в зачетных книжках.

Руководители практики от организации сдают отчетную документацию:

- папку с инструктивно-методическими материалами;
- отчет руководителя по учебной и производственной практике (формат А4 в печатном виде);
- все отчеты обучающихся по учебной и производственной практике;
- лучшие конспекты (не менее 2-х);
- аттестационные листы-отзывы;
- все дневники обучающихся и одно портфолио (на выбор руководителя);
- дневник руководителя.

#### 3.2.6. Обязанности обучающихся:

- приобретает в типографии печатный дневник;
- проходит инструктаж по технике безопасности (охране труда);
- выполняет требования (правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации), предъявляемые к практиканту;
- работает по предложенному графику в тесной связи с руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывает конспекты (утренней гимнастики, физкультурных занятий, режимных моментов, прогулки) самостоятельно после получения консультаций у руководителей практики по содержательному и методическому аспектам.
- в назначенный день и время, предоставляет конспекты на проверку, без проверки конспекты не действительны и практикант не может быть допущен к их проведению;
- готовит необходимый дидактический материал, оборудование, помещение;
- наблюдает, анализирует самостоятельное проведение обучающимися всех видов деятельности, выполняет устный и письменный анализ (самоанализ) в соответствии с предложенными схемами (памятками);
- ставит отметку за проведение на конспекте и в дневнике, заверяя подписью руководителя;
- ведет дневник практики по установленной колледжем форме;
- систематизирует материалы в портфолио;
- участвует в мероприятии по итогам практики;

- своевременно сообщает руководителю практики о причинах отсутствия на рабочем месте, подтверждая документами (справка, заявление, объяснительная);

- ликвидирует пропуски практики по индивидуальному графику, согласованному с руководителем практики и учебно-производственным отделом.

Обучающиеся получают оценки дифференцированно за:

- ведение дневника - анализы, в т.ч. самоанализы (ср.балл);
- планирование и проведение утренних гимнастик;
- планирование и проведение физкультурных занятий;
- планирование и проведение режимных процессов;
- планирование и проведение закаливающих процедур;
- планирование и проведение прогулки;
- отчет по практике;
- портфолио;
- участие в подведении итогов практики.

Обязанности преподавателя профессионального модуля:

- наблюдает, анализирует самостоятельное проведение обучающимися всех видов деятельности, выполняет устный анализ со всей подгруппой;

- оказывает методическую помощь в организации деятельности;
- ставит отметку за самостоятельное проведение деятельности на конспекте и в дневнике, заверяя подписью;

- составляет справку по итогам прохождения практики на основе анализа отчетов руководителей практики и обучающихся, собственных наблюдений;

- вносит дополнения, изменения в программу практики и УММ;
- определяет форму, содержание и сроки итогового мероприятия по практике и организует совместно с куратором, руководителями практики в день, удобный для всех участников практики;

- подает информацию на сайт по итогам практики, подтверждая фото, видео материалами.

### **3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.01 на учебной и производственной практике**

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в освоении вида профессиональной деятельности: организация мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение обучающимися практического опыта в освоении вида профессиональной деятельности: организация мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, формирование

общих и профессиональных компетенций.

### 3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Разработка различных видов планирования (перспективное, календарное, тематическое) мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в соответствии с требованиями. Планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливаний, физкультурных занятий, досуга и праздников в соответствии с требованиями к разработке планов по данным видам мероприятий. Планирование работы по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы различных возрастных групп.	Анализ деятельности обучающегося на учебной практике. Комплексная оценка выполнения практических заданий.
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) с учетом возрастных особенностей детей. Создание педагогических условий проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом.	Аттестационные листы по производственной практике. Оценка самостоятельной деятельности обучающегося на производственной Практике.
ПК1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Организация проведения режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей и санитарно-гигиенических норм. Демонстрация детям физических упражнений, ритмических движения под музыку.	Аттестационные листы по производственной практике. Оценка самостоятельной деятельности обучающегося на производственной практике.
ПК1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника	Выявление индивидуальных особенностей детей. Наблюдение и выявление изменений в поведении ребенка во время бодрствования и сна. Информирование медицинского работника об изменениях в поведении	Аттестационные листы по производственной практике. Дневник наблюдений и анализ по

об изменениях в его самочувствии.	ребенка.	производственной практике. Диагностики для определения уровня развития ребенка.
ПК5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Составление планов-конспектов занятий, сценариев, различных видов планов, методического обеспечения на основе примерных программ физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. Определение способов педагогической поддержки воспитанников с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Оценка выполнения разрабатываемых методических материалов на учебной практике. Оценка самостоятельной деятельности обучающегося на производственной практике.
ПК5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Разработка мероприятий на предупреждение детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми. Рациональное использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе организации мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста. Обеспечение выполнения качественных и количественных требований к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования. Создание препятствий для проникновения в ДОУ наиболее распространенных детских болезней, и вести работу по их профилактике.	Анализ деятельности обучающегося на производственной практике. Оценка выполнения и реализации творческих заданий, мини-проектов. Оценка самостоятельной деятельности обучающегося на производственной практике.
ПК5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Выполнение сравнительно-сопоставительного анализа примерных и вариативных программ дошкольного образования. Наблюдение и анализ мероприятий по физическому воспитанию. Выявление педагогических проблем в процессе физического воспитания детей характера и поиск методических способов их эффективного решения. Выбор образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников. Разработка предложений по улучшению	Оценка самостоятельной деятельности обучающегося. Наблюдение деятельности обучающегося на педагогической практике.

	процесса физического воспитания.	
ПК5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление отчётов, рефератов, сообщений, докладов. Адаптация и применение методических разработок к практике конкретного дошкольного образовательного учреждения. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления; Соблюдение требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.	Оценка выполнения представленных материалов и выступлений.
ПК5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Анализ проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, праздники, физкультурные досуги) в условиях, образовательного учреждения. Постановка цели, задач, тематики исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста. Составление комплекса диагностики развития двигательного опыта и физического развития ребенка раннего и дошкольного возраста. Выполнение и защита проектов; Подготовка презентации опыта научно-экспериментальной работы в дошкольном образовательном учреждении Составление и выполнение плана исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста. Оформление результатов исследовательской и проектной работы.	Оценка выполнения работы. Защита презентации Microsoft PowerPoint.

### 3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и формирование общих компетенций и обеспечивающих их умений.



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессиональной деятельности в процессе производственной практики. Наличие положительных отзывов от руководителя производственной практики. Участие в конкурсах профессионального мастерства, в проведении предметных недель.	Аттестационные листы по производственной практике. Характеристика - отзыв с места прохождения производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и форм организации физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста в ДОО. Выполнение программных задач и требований по физическому воспитанию детей дошкольного возраста. Заполнение педагогического портфолио к производственной практике по разделам модуля.	Оценка и наблюдение на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка содержания педагогического портфолио.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Выявление признаков наиболее распространенных детских заболеваний, проведение мероприятий по их профилактике; Определение признаков поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии. Взаимодействие с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей и их физического развития. Организация воспитательного процесса в ДОО с учетом индивидуальных физических возможностей детей.	Оценка выполнения практических работ, заданий по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Самостоятельный выбор и применение информации для выполнения профессиональной деятельности, связанной с физическим развитием и оздоровлением детей в ДОО. Активное использование ИКТ-технологий в процессе освоения программного содержания профессионального модуля.	Оценка выполнения практических работ по учебной и производственной практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и	Самостоятельное планирование и организация процесса физического воспитания дошкольного образовательного учреждения с	Анализ деятельности студентов в рамках производственной

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	учетом педагогических, гигиенических, специальных требований. Самостоятельный выбор критериев контроля и самоконтроля в учебно-воспитательном процессе.	практики.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Включение инновационных элементов из области методического обеспечения процесса физического воспитания и оздоровления детей ДОУ в содержание выполненных заданий модуля. Использование в самостоятельной подготовке к занятиям источники периодической печати: журналы «Обруч», «Дошкольная педагогика», «Воспитание ребёнка в детском саду» и др.	Оценка выполнения практических заданий по учебной и производственной практике.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Разработка мер и мероприятий по предупреждению детского травматизма. Владение навыками оценки оборудования, материалов, инвентаря, сооружений на предмет безопасности в работе с детьми. Соблюдение техники безопасности при проведении режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, праздники, физкультурные досуги), других физкультурно-оздоровительных мероприятий в условиях образовательного учреждения. Анализ педагогических ситуаций по вопросам профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.	Оценка выполнения практических заданий по производственной практике.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Самостоятельная практическая деятельность студентов с учетом норм правового регулирования образовательной деятельности. Анализ педагогических ситуаций.	Оценка выполнения практических заданий по учебной и производственной практике.

### 3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на учебной и производственной практике

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации и организации**

Требования к руководителям практики от образовательной организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, имеющими опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.

Требования к руководителям практики от организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.