

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01**

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
44.02.01 Дошкольное образование
Срок обучения: 3 г.10 м., форма обучения очная

2019г.

Рабочая программа производственной практики (ПП.02.01) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»

Разработчики:

Урюпина И.А., Трофимова В.В. преподаватели Братского педагогического колледжа

Рекомендована кафедрой общей и дошкольной педагогики и психологии
Протокол заседания кафедры №10 от 03.06.2019г.

Согласована с научно-методическим советом колледжа
Протокол заседания научно-методического совета №8 от 24.06.19г.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы производственной практики	4
1.2. Цель и задачи производственной практики	5
1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики	6
2. ПЕРЕЧЕЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики	14
3.2.1. Требования к базам практики	
3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике	
3.2.3. Особенности организации и проведения практики	
3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации	
3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации	
3.2.6. Обязанности обучающихся	
3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на производственной практике	21
3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	
3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)	
3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на производственной практике	
3.4. Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация различных видов деятельности и общения детей и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Цель: освоение вида профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста – организация разных видов деятельности и общения детей, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Формирование практического опыта обучающегося в процессе:
 - планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
 - организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
 - организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
 - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
 - организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
 - организации и проведения развлечений;
 - участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;
 - наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
 - наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
 - оценки продуктов детской деятельности;
 - разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.
2. Овладение умением оформления портфолио педагогических достижений, презентации собственного опыта.

1.3. Объем, сроки и формы организации производственной практики

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
								в том числе		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем.	8 сем.
								всего занятий	практ. занятий	17 нед.	22 нед.	14 нед.	19 нед.	12 нед.	16 нед.	12 нед.	13 нед.
ПМ.02	Организация различных видов деятельности и общения детей	4		4	1	990	242	748	508			0	152	324	272	0	0
МДК.02.01	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	6			6	180	60	120	70					24	96		
МДК.02.02	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников			5		70	22	48	18					48			
МДК.02.03	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	5				156	51	105	38				57	48			
МДК.02.04	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	5				117	36	81	60				57	24			
МДК.02.05	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом			5		128	42	86	36				38	48			
МДК.02.06	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста			6		87	31	56	34					24	32		
ПП.02.01	Производственная практика			6		252		252	252					108	144		
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	7													*		

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Таблица 1. Перечень видов работ на производственной практике
ПП.02.01 (Организация разных видов деятельности и общения детей)

МДК.02.02. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников.

МДК. 02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.

МДК.02.04. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству.

МДК.02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

МДК.02.06. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста.

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня	2.1	7	ПО: - планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические); организации различных видов трудовой деятельности дошкольников; организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; У: - определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; определять педагогические условия организации общения детей.	14
Организация посильного труда и самообслуживания	2.3	2,4, 7,9, 10, 11	ПО: - организации различных видов трудовой деятельности дошкольников У: - организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); ухаживать за растениями и животными;	10

Организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	2.5	2,4, 7,9, 10, 11	<p>ПО: - организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;</p> <p>У: - руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</p> <p>У: - оценивать продукты детской деятельности;</p> <p>У:- изготавливать поделки из различных материалов;</p> <p>У:- осуществления показа приемов работы.</p>	24
Организация и проведение праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста	2.6	2,4, 7,9, 10, 11	<p>ПО: - организации и проведения развлечений; участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;</p> <p>У: - рисовать, лепить, конструировать;</p> <p>У: - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать; организовывать детский досуг.</p>	10
Организация общения детей	2.4	2,4, 7,9, 10	<p>ПО: - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;</p> <p>ПО: - разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Определение педагогических условий организации общения детей</p> <p>У: - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении.</p>	16
Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей	2.7	2,3	<p>ПО: - наблюдения и анализа трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;</p> <p>У: - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>У: - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения,</p>	14

			принимать решения по их коррекции; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений.	
Создавать в группе предметно-развивающую среду	5.2		У: - изготавливать поделки из различных материалов; У: - рисовать, лепить, конструировать.	6
Ведение и анализ документации	5.1	1,5	ПО: - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-методических планов) на основе примерных и вариативных; определять задачи профессионального и личностного развития.	4
Оформление и презентация портфолио, собственного опыта	5.3 5.4 5.5	1,5	ПО: - оформления портфолио педагогических достижений, презентации собственного опыта У: - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.	10
			ИТОГО:	108ч

Таблица 2. Виды работ на производственной практике ПП.02.01.

(Организация разных видов деятельности и общения детей)

МДК.02.01. Теоретические и методические основы игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста

МДК.02.06. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Планирование игровой деятельности и общения детей в течение дня.	1,	7	ПО: - планирования различных видов игровой, деятельности и общения детей; У: - определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, деятельностью детей.	10
Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	2	2,4, 7,9, 10, 11	ПО: - организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические); У: - играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельности детей; У:- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; У:- использовать прямые и косвенные приемы руководства	28

			игрой.	
Организация общения детей	4	2,4, 7,9, 10	ПО: - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; ПО: - разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей У: - определять педагогические условия организации общения детей; У: - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении У: - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции.	12
Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей	2.7	2,3	ПО - наблюдения и анализа игровой, деятельности и общения детей, У: - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; У: - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции.	8
Создавать в группе предметно-развивающую среду	5.2		У: - изготавливать поделки из различных материалов; У: - рисовать, лепить, конструировать.	8
Ведение и анализ документации	5.1	1,5	ПО: - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-методических планов) на основе примерных и вариативных; определять задачи профессионального и личностного развития.	
Оформление и презентация портфолио, собственного опыта.	5.3 5.4 5.5	1,5	ПО: - оформления портфолио педагогических достижений, презентации собственного опыта У: – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.	6
			ИТОГО:	72

Таблица 3. Виды работ на производственной практике ПП.02. 01
(Организация разных видов деятельности и общения детей в летний период)

МДК.02.01. Теоретические и методические основы игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

МДК.02.02. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников.

МДК. 02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.

МДК.02.04. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству.

МДК.02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом.

МДК.02.06. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста.

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня	2.1	2,4, 7,9, 10, 11	ПО: - планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей У: - определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей.	9
Организация различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	2.2	2,4, 7,9, 10, 11	ПО: - организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические); У: - играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельности детей; У: - осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; У: - использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой.	9
Организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	2.5	2,4, 7,9, 10, 11	ПО: - организации различных видов продуктивной деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы У: - руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; У:- оценивать продукты детской деятельности; У:- изготовления поделок из различных материалов; У:- осуществления показа приемов работы.	17
Организация и проведение праздников	2.6	2,4, 7,9,	ПО: - организации и проведения развлечений;	7

и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста		10, 11	<p>У: - участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;</p> <p>У: - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;</p> <p>У: - организовывать детский досуг.</p>	
Организация различных видов деятельности и общения детей в летний период	1-5	2,4, 7,9, 10, 11	<p>ПО: - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности</p> <p>ПО: - организации посильного труда дошкольников в летний период с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);</p> <p>ПО: - организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические) в летний период.</p>	7
Организация общения детей	2.4	2,4, 7,9, 10	<p>ПО: - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;</p> <p>ПО: - разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>У: - определять педагогические условия организации общения детей;</p> <p>У: - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении.</p>	5
Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей	2.7	2,3	<p>ПО: - наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;</p> <p>У: - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</p> <p>У: - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <p>У: - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения</p>	5

			по их коррекции; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений.	
Создавать в группе предметно-развивающую среду	5.2	9	У: - изготавливать поделки из различных материалов; У: - рисовать, лепить, конструировать.	5
Ведение и анализ документации	5.1	1,5	ПО: – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-методических планов) на основе примерных и вариативных; определять задачи профессионального и личностного развития.	4
Оформление и презентация портфолио, собственного опыта.	5.3 5.4 5.5	1,5	ПО: - оформления портфолио педагогических достижений, презентации собственного опыта; У: - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.	4
			ИТОГО:	72ч

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики проходит в условиях созданной соответствующей образовательной среды дошкольных образовательных учреждений: оборудованные групповые комнаты в соответствии с ФГОС ДО, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, музыкальный, физкультурный залы, а также территории, прилегающей к Организации приспособленной для реализации Программы (далее — участок).

3.2. Общие требования к организации и проведению производственной практики

3.2.1. Требования к базам практики

Производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организацией.

Программа практики обязательно согласуется с работодателями, составляется акт согласования.

3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике

В помощь обучающимся созданы учебно-методические материалы: планы практики, дневники производственной практики, рекомендации по оформлению рефлексивного анализа, составлению отчета по практике, памятки по анализу видов работ и методические рекомендации по организации разных видов деятельности и общения.

На сервере колледжа размещены учебно-методические материалы для обучающихся, методические рекомендации для руководителей практики (план практики, дневник руководителя практики, схемы анализов, форма отчета по итогам практики и др.).

Основной документацией на производственной практике являются: дневник по практике, портфолио, требования к которым указываются в учебно-методических материалах.

Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается индивидуальный план, создаются специальные условия прохождения производственной практики.

3.2.3. Особенности организации и проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, указываются вид и сроки прохождения практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели колледжа) и (или) от организации (специалисты дошкольных образовательных учреждений). За обучающимися закрепляются воспитатели - наставники.

С целью повышения качества подготовки обучающихся, наблюдение и анализ их деятельности может осуществлять преподаватель профессионального модуля (МДК), который закрепляется за учебной группой.

На производственной практике группа делится на подгруппы от 4 до 7 человек. Продолжительность дня практики – 6 академических часов.

В первые дни руководитель практики совместно с обучающимися и наставниками составляют график проведения разных видов деятельности.

В день практики обучающиеся наблюдают разные виды деятельности детей дошкольного возраста, анализируют работу воспитателя по организации детской деятельности и самостоятельно организуют разные виды детской деятельности (труд, общение, продуктивные виды деятельности, музыкальную деятельность).

За весь период практики каждый обучающийся проводит:

- разные виды продуктивной деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование);
- разные виды трудовой деятельности (2 на выбор): хозяйственно-бытовой, труд в природе, ручной в разных формах, поручения, дежурства, совместный труд педагога и ребенка, коллективный труд;
- музыкальную деятельность: слушание музыки, пение, выполнение музыкально - ритмических движений, проведение музыкально-дидактических игр, участвуют в организации и проведении развлечений и праздников;
- организуют общение детей дошкольного возраста в повседневной жизни и различных видах деятельности, проводят игры на развитие общения.
- творческие игры (сюжетно-ролевые, строительные, театрализованные и режиссерские), игры с правилами (подвижные и дидактические);
- организуют проведение различных видов деятельности и общение детей в летний период.

Конспекты руководства разными видами детской деятельности обучающиеся составляют под руководством воспитателя-наставника и руководителя практики, заверяют у руководителя (без заверки конспекты не действительны).

Ключевым видом деятельности в день практики является продуктивная деятельность, другие виды деятельности интегрируются и обеспечивают результативность ключевой деятельности.

В течение практики, обучающиеся, систематически осуществляют ведение дневника, оформляют его согласно памятке, в день практики сдают

на проверку руководителю, в конце практики – для выставления итоговой оценки. Составляют отчет по практике, оформляют портфолио.

Подведение итогов по данному виду практики проводится после ее окончания с приглашением наставников, заведующего кафедрой и преподавателей кафедры, заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.2.4. Обязанности руководителей практики от образовательной организации:

- совместно с отделом практики организует прохождение обучающимися специальности Дошкольное образование производственной практики в соответствии с содержанием и программой практики по профессиональному модулю;
- контролирует издание образовательной организацией приказа о закреплении за обучающимися педагога-наставника;
- организует прохождение обучающимися обязательного инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале по ТБ образовательной организации;
- информирует наставников об уровне подготовленности и содержании деятельности обучающихся;
- совместно с наставником согласовывает форму организации детской деятельности и объем работы обучающихся в период прохождения практики;
- совместно с обучающимися и наставником составляет график проведения разных видов детской деятельности и консультаций; знакомят с ним обучающихся;
- контролирует выполнение программы производственной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся по составлению конспектов и отчетной документации;
- контролирует соблюдение обучающимися режима рабочего времени, определенного планом практики;
- наблюдает за работой обучающихся, анализирует и оценивает ее совместно с воспитателями;
- обучает анализу и самоанализу разных видов детской деятельности;
- контролирует ведение документации обучающихся: дневники практики проверяет в день практики, фиксирует дату и результаты проверки, выставя оценки за дневник и анализ, делает замечания по письменному анализу в графе «Примечание»;
- в сводную ведомость оценок обучающегося выставяет оценки за выполнение заданий, итоговую оценку по окончании сроков прохождения практики по профессиональному модулю;

- оформляет аттестационные листы и отзывы на каждого обучающегося;
- проверяет и оценивает конечные результаты прохождения практики на основании отчета, представленного обучающимся после завершения практики, собственных наблюдений;
- оценивает качество составления обучающимися отчета по выполнению заданий практики (достижение поставленной цели и задач); уровень сформированности ПК и ОК);
- ведет дневник руководителя практики с занесением информации о прохождении обучающимися практики (посещение, самостоятельная работа, ведение дневника, выполнение заданий, исполнительская дисциплина, оформление отчетной документации);
- своевременно информирует учебно-производственный отдел о нарушениях обучающимися плана прохождения практики;
- обязательно заполняет журнал практики в конце каждой недели и по окончании практики;
- принимает участие в подведении итогов практики.

По окончании производственной практики предоставляет отчетную документацию в отдел практики не позднее срока определенного программой практики:

- папку с инструктивно-методическими материалами;
- отчет о деятельности подгруппы (формат А4 в печатном и электронном виде);
- отчеты всех обучающихся;
- аттестационные листы-отзывы о деятельности всех обучающихся (2 экз.);
- копию приказа о закреплении педагогов-наставников;
- показывает ведение дневника руководителя;
- лучшие конспекты и дневники обучающихся;
- заполняет зачетные книжки обучающихся и журнал практики;
- подает информацию на сайт колледжа об интересных фактах, о деятельности обучающихся на практике и их достижениях (фото и небольшой текст).

Руководитель практики заполняет зачётные книжки в соответствии с Положением о заполнении зачетных книжек по итогам освоения профессионального модуля:

Правила оформления: III к, VI с. – производственная ПП.02.01 – 252ч/7 недель – МДОУ № – воспитатель детей дошкольного возраста - оценка (прописью) – дата (последний день практики) – подпись руководителя практики от организации, Ф.И.О, подпись руководителя практики от образовательной организации, Ф.И.О.

3.2.5. Обязанности руководителей практики от организации:

- присутствует на установочной конференции с целью ознакомления с целями и задачами практики ее содержанием;
- совместно с отделом практики организует прохождение обучающимися специальности 44.02.01 Дошкольное образование производственной практики в соответствии с программой практики;
- организует прохождение обучающимися обязательного инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале по ТБ образовательного учреждения;
- определяет наставника, который обеспечит наибольшую эффективность ее прохождения, контролирует издание приказа о закреплении за обучающимися педагога-наставника;
- осуществляет общее руководство практикой, проводит для наставников инструктивное совещание по содержанию практики и качеству подготовки обучающихся;
- ведет табель учета рабочего времени воспитателей;
- совместно с наставником согласовывает тематику и объем работы обучающихся в период прохождения практики (наставник совместно с обучающимися составляет перспективный план работы);
- контролирует выполнение программы производственной практики;
- организует показательные мероприятия (обсуждают конспекты показательных мероприятий с воспитателем) по основным видам деятельности в период прохождения практики, их просмотр и анализ совместно со всеми обучающимися;
- оказывает методическую помощь обучающимся по выполнению программы практики, а так же по оформлению отчетной документации;
- контролирует соблюдение обучающимися режима рабочего времени, определенного планом практики;
- наблюдает за работой практикантов с детьми, анализирует и оценивает ее совместно с наставником;
- обучает анализу, самоанализу совместно с наставником;
- организует в рамках дошкольного учреждения взаимопосещения (наблюдение и анализ организации образовательной деятельности обучающимися друг у друга);
- при необходимости организует проведение для обучающихся семинаров, семинаров - практикумов, мастер - классов; привлекает их к участию в общественных мероприятиях учреждения;
- собирает сводные ведомости успеваемости на каждого обучающегося с наставников, для составления общей сводной ведомости (для заполнения журнала практики);
- контролирует ведение документации;
- заполняет журнал по окончании практики в указанные сроки;

- принимает участие в подведении итогов, проведении мероприятия по практике вместе с наставниками;
- вносит предложения в УПО о необходимости изменения содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике;
- проверяет и оценивает конечные результаты прохождения практики совместно с наставником на основании отчета, представленного обучающимися после завершения практики, собственных наблюдений;
- заполняет аттестационные листы, характеризующие уровень освоения профессиональных компетенций и отзывы, отражающие освоение общих компетенций (воспитатель и руководитель практики), совместно обсуждая результаты деятельности студентов на практике (в письменной или печатной форме).

По окончании практики предоставляет отчетную документацию в отдел практики не позднее срока определенного программой практики.

Заполняют журнал практики и зачётные книжки.

Отчетная документация руководителя производственной практики:

- папка с инструктивно-методическими материалами;
- отчет руководителя по производственной практике (формат А4 в печатном виде);
- все отчеты обучающихся по производственной практике;
- лучшие конспекты (не менее 2-х);
- аттестационные листы, отзывы;
- все дневники обучающихся и одно портфолио (на выбор руководителя);
- дневник руководителя.

Руководитель практики заполняет зачётные книжки в соответствии с Положением о заполнении зачетных книжек по итогам освоения профессионального модуля:

Правила оформления: III к, VI с. – производственная ПП.02.01 – 252ч/7 недель – МДОУ № – воспитатель детей дошкольного возраста - оценка (прописью) – дата (последний день практики) – подпись руководителя практики от организации, Ф.И.О, подпись руководителя практики от образовательной организации, Ф.И.О.

3.2.6. Обязанности обучающихся:

- извлекает с сервера учебно-методические материалы по практике;
- приобретает в типографии печатный дневник;
- проходит инструктаж по технике безопасности (охране труда);
- выполняет требования (правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации), предъявляемые к обучающемуся на рабочем месте;

- в течение рабочего дня выполняет задания согласно плану практики; оформляет результаты деятельности; ведет дневник и структурирует информацию в портфолио;
- оформляет отчетную документацию и сдает ее на проверку руководителю практики;
- участвует в подведении итогов практики;
- сообщает руководителю практики о причинах отсутствия на рабочем месте, пишет объяснительную записку;
- ликвидирует академическую задолженность по практике по индивидуальному графику, согласованному с руководителем практики и учебно-производственным отделом.

По окончании производственной практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию:

- аттестационный лист, отзыв об освоении профессиональных и общих компетенций по производственной практике;
- портфолио;
- дневник по производственной практике;
- конспекты, планы организации и проведения различных видов деятельности;
- отчет по результатам практики утвержденный организацией;
- фото, видео, аудио материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- обучающиеся могут представить дополнительные материалы:
- методические разработки;
- диагностики для определения уровня развития ребенка.
- материалы научно-исследовательской работы.

По итогам практики, совместно с руководителями практики от организации, проводится конференция, на которой обучающийся защищают отчет по практике (возможна другая форма).

Обучающиеся дифференцированно получают оценки за:

- ведение дневника - анализы, в т.ч. самоанализы (ср. балл);
- планирование и проведение различных видов деятельности;
- организацию общения с детьми;
- отчет по практике;
- оформление портфолио;
- участие в итоговом мероприятии по практике (3).

В оценке учитывается:

- соответствие выполненных заданий требованиям, инструкциям, памяткам и рекомендациям; своевременность выполнения заданий;
- качество; самостоятельность; исполнительность; инициативность;
- эстетичность оформления всех документов и материалов по практике;

- динамика профессиональных умений демонстрируемых студентом на практике.

Обязанности преподавателя профессионального модуля:

- консультирует руководителей практики от организации, наставников;
- наблюдает, анализирует самостоятельное проведение обучающимися всех видов деятельности, выполняет устный анализ со всей подгруппой;
- оказывает методическую помощь в организации деятельности;
- ставит отметку за самостоятельное проведение деятельности на конспекте и в дневнике, заверяя подписью;
- составляет справку по итогам прохождения практики на основе анализа отчетов руководителей практики и обучающихся, собственных наблюдений;
- вносит дополнения, изменения в программу практики и УММ;
- определяет форму, содержание и сроки итогового мероприятия по практике и проводит его в день, удобный для всех участников практики;
- подает информацию на сайт по итогам практики, подтверждая фото, видео материалами.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.01 на производственной практике

3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2. 1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Владение методами перспективного и календарного планирования целей, задач, форм и методов педагогической работы по разным видам деятельности и общения детей.	Комплексная оценка профессиональной деятельности в процессе планирования различных видов деятельности и общения детей.
	Учет особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников в содержании планирования.	Оценка самостоятельного планирования образовательного процесса на производственной практике.
ПК.2.2 .Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Определение целей и задач руководства игровой деятельностью в соответствии с особенностями овладения детьми раннего и дошкольного возраста игровой деятельностью.	Тестирование. Анализ конспектов. Наблюдение и анализ организации и проведения игр.

	Владение формами, методами и средствами руководства творческими играми и играми с правилами.	Наблюдение и анализ условий и организация разных видов игр с детьми в период производственной практики.
	Отбор эффективных методов и приемов стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей с использованием прямых и косвенных приемов руководства игрой.	Оценка отчетов по итогам педагогического наблюдения на производственной практике.
	Применение педагогического наблюдения для определения уровня сформированности игровых умений дошкольников.	Оценка самостоятельной работы на производственной практике.
ПК.2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Выбор методов, приемов и способов организации разных видов трудовой деятельности детей.	Наблюдение и анализ условий и организация разных видов трудовой деятельности и их продуктов.
	Точное определение цели, задач руководства трудовой деятельностью в соответствии с программой, возрастными особенностями детей.	Оценка результатов выполнения практического задания.
	Владение формами, методами, средствами организации посильного труда с учётом возраста и вида трудовой деятельности.	Оценка отчетов по итогам педагогического наблюдения на практике.
	Использование наблюдения и методик для оценки формирования трудовой деятельности дошкольников.	Оценка самостоятельной работы на педагогической практике.
ПК. 2.4. Организовывать общение детей.	Выбор методов, приемов и способов организации общения детей.	Наблюдение и анализ условий и организация общения детей в период производственной практики.
	Грамотность составления и полнота реализации коррекционных программ, рекомендаций для воспитателей и родителей по эффективному общению дошкольников.	Оценка выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.
	Целесообразность отбора диагностических методик и грамотное составление программ обследования межличностных отношений дошкольников.	Оценка отчёта по итогам педагогического наблюдения на учебной и производственной практике. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.

	Обеспечение учета особенностей возраста детей и отдельных воспитанников при организации общения в разных видах деятельности.	Оценка самостоятельной организации общения детей в разных видах деятельности на производственной практике.
ПК.2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Выбор методов, приемов и способов организации разных видов продуктивной деятельности.	Публичная защита результатов детской продуктивной деятельности.
	Владение организацией и руководством различными видами продуктивной деятельности детей (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием) на занятиях и вне занятий с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы.	Тестирование. Оценка самостоятельной организации и руководства продуктивными видами деятельности детей.
	Обоснованность рекомендаций по результатам диагностики развития творчества, мелкой моторики дошкольников.	Оценка самостоятельной организации и руководства продуктивными видами деятельности детей дошкольного возраста на производственной практике.
ПК.2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Участие в подготовке и проведении праздников и развлечений в ДОУ.	Презентация сценариев праздников и развлечений.
	Уверенность владения организацией и проведением разных видов развлечений в разных возрастных группах.	Оценка результатов самостоятельно работы и проведения развлечений на производственной практике.
	Активность участия в организации и проведении праздников в ДОУ.	Оценка участия в подготовке и проведении праздников.
	Использование наблюдений для оценки развития творческих музыкальных способностей детей, выявления эффективных форм и методов музыкального воспитания детей дошкольного возраста.	Оценка отчёта по результатам наблюдения за музыкальной деятельностью детей на практике.
ПК.2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и	Использование диагностических материалов для определения результатов различных видов деятельности и общения детей.	Презентация диагностических материалов для определения результатов различных видов деятельности и общения детей.

общения детей.	Установление соответствия целей, задач формирования видов деятельности и общения программным требованиям.	Оценка осуществления анализа выполненных практических заданий и заданий для самостоятельной работы.
	Определение целесообразности выбора форм, методов, средств организации и руководства различными видами деятельности и общения детей. Обоснованность рекомендаций по результатам анализа процесса организации разных видов деятельности и общения детей.	Оценка осуществления анализа процесса организации разных видов деятельности и общения детей на производственной практике.
ПК.5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Составление планов-конспектов занятий, сценариев, различных видов планов, методического обеспечения на основе примерных программ физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. Определение способов педагогической поддержки воспитанников с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Оценка выполнения разрабатываемых методических материалов на практике. Наблюдение и анализ самостоятельной деятельности обучающихся на производственной практике.
ПК.5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Разработка мероприятий на предупреждение детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми. Рациональное использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе организации мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста. Обеспечение выполнения качественных и количественных требований к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования. Создание препятствий для проникновения в ДОУ наиболее распространенных детских болезней, и вести работу по их профилактике.	Наблюдение и анализ деятельности обучающегося на производственной практике. Оценка выполнения и реализации творческих заданий, мини-проектов.
ПК.5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные	Выполнение сравнительно-сопоставительного анализа примерных и вариативных программ дошкольного образования. Наблюдение и анализ мероприятий	Оценка самостоятельной деятельности обучающегося. Наблюдение деятельности обучающегося на

технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	по физическому воспитанию. Выявление педагогических проблем в процессе физического воспитания детей характера и поиск методических способов их эффективного решения. Выбор образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников. Разработка предложений по улучшению процесса физического воспитания.	производственной практике.
ПК.5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформление отчётов, рефератов, сообщений, докладов. Адаптация и применение методических разработок к практике конкретного дошкольного образовательного учреждения. Презентация педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления. Соблюдение требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.	Оценка выполнения представленных материалов и выступлений.
ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Составление комплекса диагностики развития игровых умений детей раннего и дошкольного возраста. Выполнение и защита проектов. Подготовка презентации опыта научно-экспериментальной работы в дошкольном образовательном учреждении. Составление и выполнение плана исследовательской и проектной деятельности по организации игровой, продуктивной, музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Оформление результатов исследовательской и проектной работы.	Оценка выполнения Работы. Защита презентации Microsoft PowerPoint. .

3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование своего выбора профессии. Представление интереса к профессиональному образованию и получению профессии через участие в учебно-практических конференциях, конкурсах, результативность прохождения программы педагогической практики и др.	Наблюдение при выполнении практических работ, на производственной практике. оценка качества участия в конкурсах.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организации собственной деятельности с учетом требований. Выбор оптимальных методов для решения профессиональных задач. Оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач.	Наблюдение, оценка результатов проектирования. Анализ продуктов планирования и оценки.
ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции. Принятие решений в нестандартных ситуациях, способствующих оценке и регуляции рисков. Целесообразность (адекватность) принятия решений в и нестандартных ситуациях.	Наблюдение, анализ продуктов планирования и оценки. Оценка качества решения педагогических задач на практике.
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение приемами поиска, анализа, оценки информации для решения профессиональных задач, и личностного развития. Разработка программ и проектов профессионального и личностного роста в соответствии с установленными нормами. Представление информации по решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста.	Наблюдение и анализ продуктов планирования и оценки.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Подготовка разработанных студентами презентаций, виртуальных экскурсий, дидактических игр, электронных образовательных ресурсов.	Оценка подготовленных студентами электронных образовательных ресурсов.

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Разработка целей образовательной работы в соответствии с современными требованиями. Владение способами организации детского коллектива на производственной практике и контроля качества обучения, воспитания. Выполнение режима учебной работы, деятельности на производственной практике в соответствии с графиками и программами, отсутствие пропуска занятий без уважительной причины.	Наблюдение анализ продуктов планирования и оценки.
ОК.9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Введение в содержательный и технологический компонент конспектов, планов работы современные образовательные технологии и методики дошкольного образования; Представление студентом при планировании работы на производственной практике, при выполнении практических и самостоятельных работ выбора современных программ, обновленных технологий и методик дошкольного образования.	Анализ качества выполнения профессиональной деятельности с введением содержания, современных программ, обновленных технологий и методик дошкольного образования. оценка деятельности на практике. Оценка качества решения педагогических задач на практике .
ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование и организация образовательной работы с введением здоровьесберегающего компонента, содержания и приемов, направленных на профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.	Анализ качества работы на производственной практике.
ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Планирование и организация образовательной работы в ДОУ с учетом правовых норм;	Анализ качества работы на производственной практике.

3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об

уровне усвоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4 Требования к руководителям производственной практики от образовательной организации и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, имеющими опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.

Требования к руководителям практики от организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.