

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП.00
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
44.02.01 Дошкольное образование
Срок обучения: 3г.10м., форма обучения очная**

2019 г.

Рабочая программа производственной практики ПДП.00 (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование и рабочих программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»

Разработчики:

Зюзяева Н.П., Урюпина И.А., преподаватели Братского педагогического колледжа

Рекомендована кафедрой общей и дошкольной педагогики и психологии
Протокол заседания кафедры №10 от 03.06.2019г.

Согласована с научно-методическим советом колледжа
Протокол заседания научно-методического совета №8 от 24.06.2019г

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы преддипломной практики	4
1.2. Цель и задачи преддипломной практики	6
1.3. Объем, сроки и формы организации преддипломной практики	10
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06 НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики	16
3.2.1. Требования к базам практики	
3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике	
3.2.3. Особенности организации и проведения преддипломной практики	
3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации	
3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации	
3.2.6. Обязанности обучающихся	
3.3. Контроль и оценка результатов освоения программ профессиональных модулей на преддипломной практике	21
3.3.1. Результаты освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций и (ПК)	
3.3.2. Результаты деятельности обучающихся на преддипломной практике	
3.4. Требования к руководителям преддипломной практики от образовательной организации и организации	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития;
- организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ВПД ПМ.01	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ВПД ПМ.02	Организация разных видов деятельности и общения детей
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результат организации различных видов деятельности и общения.
ВПД ПМ.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты

	обучения дошкольников
ПК 3.4.	Анализировать занятия
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ВПД ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ВПД ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ВПД ПМ.06	Дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста
ПК 6.1.	Определять цели и задачи, планировать игры-занятия с детьми раннего возраста
ПК 6.1.	Определять цели и задачи, планировать игры - занятия с детьми раннего возраста
ПК 6.2.	Проводить игры-занятия с детьми раннего возраста.
ПК 6.3.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 6.4.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего возраста.
ПК 6.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения детей раннего возраста.
ПК 6.6.	Анализировать игры-занятия.
ПК 6.7.	Вести документацию, обеспечивающую организацию игр - занятий.
Формирование общих компетенций (ОК)	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Цель: углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

1. Проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности в процессе:

- планирования, организации и проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие (гимнастика, физкультурные занятия, закаливание, физкультурные праздники, прогулки);
- планирования, организации и проведения различных видов трудовой деятельности (коллективный труд, дежурство, труд в природе);
- планирования, организации игровой деятельности (дидактические игры, сюжетно – ролевые, режиссерские, подвижные и др.);
- планирования, организации и проведения продуктивных видов деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование);
- планирования, организации и проведения занятий по образовательным областям (речевое развитие, художественно–эстетическое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие);
- организации общения с детьми в различных видах деятельности;
- организации индивидуальных и коллективных форм взаимодействия с родителями;

- проведение устного самоанализа организации и проведения различных видов деятельности;
- оформление наглядно - текстовой информации для родителей.
- 2. Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста.
- 3. Проведение исследования в соответствии с темой ВКР; описание его результатов.
- 4. Оформление отчета по практике; подготовка к предзащите ВКР

С целью овладения видом профессиональной деятельности по ПМ.01 - Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития обучающийся в ходе преддипломной практики студент должен продемонстрировать практический опыт:

- организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;
- диагностики результатов физического воспитания и развития;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей;
- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания.

С целью овладения видом профессиональной деятельности по ПМ.02 - Организация различных видов деятельности и общения детей, обучающиеся должны продемонстрировать практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;

- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;

- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

- оценки продуктов детской деятельности;

- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.

С целью овладения видом профессиональной деятельности по ПМ.03 - Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, обучающиеся должны продемонстрировать практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

- организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;

- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;

- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;

- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);

- оформления документации.

С целью овладения видом профессиональной деятельности по ПМ.04 - Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, обучающиеся должны продемонстрировать практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя.

С целью овладения видом профессиональной деятельности по ПМ.05 - Методическое обеспечение образовательного процесса обучающиеся должны продемонстрировать практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;

- участия в создании предметно-развивающей среды;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности.

С целью овладения видом профессиональной деятельности по ПМ.06 - Дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста, обучающиеся должны продемонстрировать практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности ребёнка раннего возраста при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития детей раннего возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;

- наблюдения и анализа различных видов деятельности в группах раннего возраста;

- осуществления самоанализа различных видов деятельности;

- оформления документации.

1.3. Объем, сроки и формы организации преддипломной практики

[illegible]

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПМ.01, ПМ 02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06 НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень видов работ на преддипломной практике

ПМ	Тематический план преддипломной практики	Всего часов
ПМ 01.	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	25
ПМ.02	Организация различных видов деятельности и общения детей	33
ПМ.03	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	33
ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.	15
ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса	23
ПМ.06	Дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста	15
ИТОГО:		144

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	Практический опыт и умения (ПО, У)	
ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие				
1. Планирование мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развития. 2. Самостоятельное проведение режимных процессов и утренней гимнастики с детьми в I половине дня. Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении; оказание помощи воспитателю в проведении диагностики уровней развития детей. 3. Самостоятельное проведение режимных процессов, гимнастики пробуждения и закаливающих процедур с детьми во II половине дня. Организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении.	ПК 1.1 1.4 ПК 5.1- 5.5	ОК 1,4,7, 9-11	- составление планов-конспектов занятий, сценариев, различных видов планов, методического обеспечения на основе примерных программ физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; - планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливаний, физкультурных занятий, досуга и праздников в соответствии с требованиями к разработке планов по данным видам мероприятий; - планирование работы по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы различных возрастных групп.	25

<p>4. Самостоятельное проведение режимных процессов, утренней гимнастики и занятия по физической культуре учебно-тренирующего типа. Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p>5. Самостоятельное проведение режимных процессов, утренней гимнастики и занятия по физической культуре в сюжетной форме. Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми.</p> <p>6. Самостоятельное проведение режимных процессов, утренней гимнастики и занятия по физической культуре в игровой форме. Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p>7. Самостоятельное проведение режимных процессов, утренней гимнастики и тематического занятия по физической культуре. Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p>8. Самостоятельное проведение режимных процессов, утренней гимнастики и занятия по физической культуре на воздухе. Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p>9. Самостоятельное проведение режимных процессов и физкультурного досуга во II половину дня; Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p>10. Самостоятельное проведение режимных процессов и физкультурно-спортивного праздника. Проведение работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря на пригодность</p>			<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) с учетом возрастных особенностей детей; - организация проведения режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей и санитарно-гигиенических норм; - демонстрация детям физических упражнения, ритмических движения под музыку; - рациональное использование спортивного инвентаря и оборудования в ходе организации мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста; - анализ проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, праздники, физкультурные досуги) в условиях образовательного учреждения. 	
--	--	--	---	--

использования в работе с детьми.				
ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей				
<p>Согласование с педагогом-наставником конспектов занятий:</p> <p>1. Планирование и организация игровой деятельности и общения детей в первую и во вторую половину дня: проведение творческих игр и игр с правилами, дидактических игр, сюжетно – ролевых, режиссерских.</p> <p>2. Планирование и организация различных видов трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>3. Планирование и проведение различных видов продуктивной деятельности дошкольников: художественной (рисование, лепка или аппликация), самостоятельной художественной, игровой, индивидуальной работы; проведение оценки продуктов детской деятельности.</p> <p>4. Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении; подготовка сценария детского досуга.</p> <p>5. Проведение музыкальных игр.</p> <p>6. Организация общения детей в досуговой и кружковой деятельности во вторую половину дня.</p> <p>7. Проведение занятий по направлениям: нравственного, экологического, трудового воспитания детей, охраны их жизни и здоровья и др. (по выбору)-5.</p> <p>8. Участие в анализе и самоанализе проведенного занятия.</p>	<p>ПК</p> <p>2.1-2.7, 5.1-5.5</p>	<p>ОК</p> <p>1 -5, 7, 9-11</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня; - организация и проведение трудовой деятельности детей; - организация и проведение продуктивных видов детской деятельности (рисование); - организация и проведение продуктивных видов детской деятельности (аппликация); - организация и проведение продуктивных видов детской деятельности (лепка); - организация и проведение продуктивных видов детской деятельности (конструирование); - участие в организации и проведении музыкального занятия; - организация и проведение индивидуальной работы по музыкальному воспитанию; - организация и проведение праздника (развлечения) с детьми дошкольного возраста; - организация и проведение игр на развитие общения детей в разных возрастных группах. 	33
ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования				
<p>Согласование с педагогом-наставником конспектов занятий:</p> <p>1. Организация и проведение интегрированных занятий по познавательному развитию дошкольников.</p> <p>2. Организация и проведение интегрированных занятий по нравственно-эстетическому развитию дошкольников.</p> <p>3. Организация и проведение комплексных занятий по развитию речи (звуковая культура и связная речь).</p> <p>4. Организация и проведение самостоятельной художественно–</p>	<p>ПК</p> <p>3.1-3.5, 5.1-5.5</p>	<p>ОК</p> <p>1-11</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; - составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; - организации и проведения групповых и 	33

<p>речевой деятельности детей с созданием познавательной речевой среды.</p> <p>5. Организация различных форм работы по математическому и экономическому развитию детей.</p> <p>6. Организация различных форм работы по экологическому образованию (рассматривание живого объекта, игры, индивидуальная работа).</p> <p>7. Составление психолого-педагогической характеристики на ребенка в соответствии с требованиями.</p> <p>8. Самостоятельное проведение занятий (на выбор) в базовом дошкольном учреждении -3*</p> <p>9. Участие в анализе и самоанализе проведенного занятия.</p>			<p>индивидуальных занятий по разделам ООП ДО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; - осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; - использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; - выразительно читать литературные тексты; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий. 	
ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения				
<p>1. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими): определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком; разработка и проведение консультаций для родителей.</p> <p>2. Участие в проведении родительского собрания</p> <p>3. Взаимодействие с сотрудниками в различных формах работы, руководство работой младшего воспитателя.</p> <p>4. Организация индивидуальной работы с родителями, предварительно проведя работу с дошкольниками (беседу, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка)</p>	<p>ПК</p> <p>4.1-4.5</p>	<p>ОК</p> <p>1-4, 6</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; - взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; - руководства работой помощника воспитателя; - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей, привлекать родителей к проведению совместных мероприятий. 	15

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса				
1. Анализ предметно-развивающей среды конкретной возрастной группы базового ДОУ. 2. Разработка и применение презентаций, педагогических разработок-тематическая неделя, сценарий праздника и др. 3. Самоанализ педагогической деятельности по результатам преддипломной практики. 4. Составление отчета о прохождении преддипломной практики (оформление и представление методического материала).	ПК 5.1- 5.5	ОК 1-11	Обучающийся должен иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - составление перечня проектов, выполняемых воспитателем с детьми во время наблюдения на практике, проектирование возможных проектов с детьми конкретной возрастной группы, осуществление посильной помощи в осуществлении этой деятельности; - создание собственного продукта для организации и проведения работы с детьми, анализ собственных ресурсов, привлечение других ресурсов для создания продукта, подготовка оборудования и дидактического оснащения к методической разработке. 	23
ПМ.06 Дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста				
1. Самоанализ педагогической деятельности 2. Изучение организации развивающей предметно-пространственной среды в группе раннего возраста 3. Проведение режимных моментов в 1 и 2 половину дня. 4. Проведение занятий по развитию движений, развитию речи, ознакомлению с окружающим.	ПК 6.1- 6.7.	ОК 1- 11	Обучающийся должен иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности ребёнка раннего возраста при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений, составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; - организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы, организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении; - проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития детей раннего возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - составления психолого-педагогической характеристики ребенка. 	15
			ИТОГО:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы ДОО педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

В каждой возрастной группе должны быть созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.2. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики

3.2.1. Требования к базам практики

Базами практики являются дошкольные образовательные организации разных типов и видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

Обучающиеся направляются на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

Сопровождение преддипломной практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели педагогики, психологии, методики, МДК (профессиональных модулей), кафедры.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (колледжа) и руководители практики от организации (дошкольного образовательного учреждения).

3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике

В помощь обучающимся преподавателями кафедры разработаны методические материалы, которые размещены в инструктивно-методических папках руководителя практики и на сервере колледжа для свободного доступа:

- памятки для самоанализа проведенных занятий;
- рекомендации по оформлению дневника преддипломной практики;
- памятка по структурированию информации в портфолио;

- памятка по составлению отчета о выполнении программы практики;
- образцы оформления титульных листов конспектов учебных занятий, отчета о выполнении программы практики, портфолио;
- технологические карты построения учебных занятий;
- образцы конспектов учебных занятий;
- памятка для составления характеристики обучающегося - практиканта;
- бланки аттестационных листов - отзывов обучающихся.

Основной документацией обучающегося является: дневник по практике, портфолио, отчет по практике.

3.2.3. Особенности организации и проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится концентрированно в восьмом семестре.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики не более 36 академических часов. Продолжительность дня практики – 6 астрономических часов. Режим рабочего дня практиканта устанавливается руководителями практики от образовательной организации и (или) образовательной организации.

На производственной практике обучающиеся распределяются на рабочие места с закреплением наставников на основе приказа заведующего образовательной организацией.

В течение всего периода практики обучающийся выполняет все виды работ, определенные данной программой практики:

- мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (гимнастика, физкультурные занятия, закаливание, физкультурные праздники, прогулки);
- различные виды трудовой деятельности (коллективный труд, дежурство, труд в природе и др.);
- продуктивные виды деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование);
- занятия по образовательным областям;
- организует общение с детьми в различных видах деятельности;
- организует индивидуальные и коллективные формы взаимодействия с родителями;
- организует игровую деятельность (дидактические игры, сюжетно – ролевые, режиссерские, подвижные и др.);
- проводит устный самоанализ организации и проведения различных видов деятельности;
- оформляют наглядно - текстовую информацию для родителей.

В первый рабочий день обучающийся знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и планирует совместно с руководителем практики (наставником) работу к предстоящей деятельности.

Обучающиеся ежедневно составляют план работы, конспекты занятий в соответствии с требованиями; заверяют у руководителя практики и наставника, не позднее следующего дня проведения. Без утвержденных планов, конспектов практиканты к проведению не допускаются.

Консультацию по содержательной части предстоящих видов деятельности обучающиеся получают у наставника, а по методическим аспектам у руководителя практики.

Ежедневно в дневнике по практике (на левой странице) обучающиеся фиксируют дату, наименование вида деятельности, цели и задачи его проведения. На правой странице наставником или руководителем практики (или педагогом, посещающим практику) осуществляется письменный анализ деятельности студента и выставляется оценка.

В начале рабочего дня обучающиеся предоставляют заполненный дневник наставнику (руководителю практики, педагогу) для наблюдения и записи анализа.

Обучающиеся организуют и проводят работу с родителями воспитанников (индивидуальное консультирование, разработка памяток и рекомендаций, по возможности - участие в проведении родительского собрания, др. формы взаимодействия).

Разрабатывают необходимый дидактический и демонстрационный материал к предстоящей деятельности, так и по запросу воспитателя в целях пополнения предметно-развивающей среды группы.

Ежедневно проводят режимные моменты, прогулку, а также все занятия, предусмотренные календарно-тематическим планом, утреннюю гимнастику, и физкультурное занятие.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся проводят исследования в соответствии с темой ВКР: апробация форм и методов работы по теме исследования через планирование, организацию и проведение НОД.

По итогам преддипломной практики проводится предзащита ВКР. Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные заведующим практикой сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета, презентация деятельности, презентация портфолио, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется руководителями практики и согласовывается с учебно-производственным отделом.

На подведении итогов практики могут присутствовать заведующий практикой, заведующий отделением, наставники, преподаватели МДК

(профессиональных модулей).

3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

Руководители практики:

- контролируют издание общеобразовательным учреждением приказа о закреплении за студентами педагога-наставника; распределяют обучающихся на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их педагогической деятельности;
- контролируют составление графика работы практиканта и предоставляют его в УПО;
- наблюдают деятельность обучающихся; анализируют их, вносят предложения и рекомендации по улучшению качества работы практиканта;
- выставляют оценку за самостоятельную деятельность практиканта в дневнике;
- контролируют оформление и ведение документации обучающихся: календарно-тематические планы, конспекты занятий, дневник практики;
- заполняют текущую и сводную ведомость оценок в журнале практики раз в две недели;
- выставляют итоговую оценку в дневнике практики по окончании сроков её прохождения и не позднее 3-4 дней после ее окончания в журнале практики;
- своевременно информируют зав. практикой о пропусках обучающихся и вносят предложения по ликвидации задолженности по практике;
- оформляют запись в зачетных книжках обучающихся;
- оформляют аттестационные листы - отзывы на каждого обучающегося в 2-х экземплярах (1 – в дневнике студента; 2-ой в бланке, предоставленного практикантом);
- сдают отчетную документацию:
 1. Копию приказа о закреплении наставников.
 2. Папку с инструктивно-методическими материалами.
 3. Отчет руководителя по практике (в электронном виде).
 4. Все дневники обучающихся.
 5. Аттестационные листы.
 6. Характеристики.
 7. Показывают заполнение зачетных книжек.
 8. Показывают ведение дневника руководителя (типовой вариант можно приобрести в типографии колледжа).
 9. Лучшие планы и конспекты занятий (не менее 2-х от подгруппы).
 10. Показывают одно портфолио (на выбор руководителя).

3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации

Руководители практики от организации:

- составляют график работы с практикантами и утверждают его;
- создают условия обучающемуся для составления перспективного плана на 4 недели;
- консультируют практикантов по составлению планов и конспектов занятий (в содержательной части);
- заверяют планы и конспекты занятий на титульных листах;
- осуществляют допуск обучающегося к самостоятельной деятельности;
- дают рекомендации по совершенствованию качества проводимых видов деятельности;
- предлагают задания для разработки дидактического и демонстрационного материала в целях пополнения предметно-развивающей среды группы;
- создают условия для организации и проведения работы с родителями воспитанников, а также для проведения диагностик в рамках ВКР;
- своевременно информируют руководителя практики о пропусках практикантов и нарушениях трудовой дисциплины;
- составляют характеристику на обучающегося-практиканта.

3.2.6. Обязанности обучающихся

Обучающиеся:

- присутствуют на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- проходят медицинский осмотр;
- определяют базу практики;
- проходят первичный инструктаж по охране труда;
- изучают программу практики;
- знакомятся с перспективным (календарно – тематическим) планированием образовательной организации, составляют перспективный план на период прохождения практики;
- распечатывают дневник по практике и создают к нему рабочую часть;
- копируют дополнительные учебно-методические материалы на сервере колледжа;
- участвуют в установочной конференции;
- календарно – тематические планы, конспекты занятий заранее заверяют у руководителя практики и наставника;
- ведут своевременно записи в дневнике по практике;
- выполняют программу практики в установленные сроки;
- проводят исследования в соответствии с темой ВКР;

- готовятся к защите ВКР;
 - сообщают руководителю практики причины своего отсутствия на рабочем месте с предоставлением подтверждающих документов (справка, приказ, заявление);
 - по окончании практики сдают руководителю «портфолио»:
- 1) Инвариантная часть (обязательно):
- дневник практики;
 - перспективный план;
 - КТП, конспекты занятий;
 - диагностики и результаты их обработки (по ВКР);
 - материалы о проведении работы с родителями.
- 2) Вариативная часть (по выбору студента):
- методические и дидактические материалы;
 - видео- и фотоматериалы;
 - грамоты, отзывы, благодарности и др.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения программ профессиональных модулей на преддипломной практике.

3.3.1. Результаты освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результатом освоения программы преддипломной практики является приобретение обучающимися практического опыта в освоении видов профессиональной деятельности: организация мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; организация различных видов деятельности и общения детей; организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации; методическое обеспечение образовательного процесса; дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста.

Вид профессиональной деятельности	Результаты (ОК)	Результаты (ПК)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ОК 1 - 4,7, 9-11	ПК1.1-1.4 ПК5.1-5.5	1. Оценка планирования работы по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения. 2. Оценка планирования режимных процессов: утренней гимнастики, гимнастики после сна, умывания, одевания, питания, сна.

			<p>3. Оценка планирования работы по формированию культурно-гигиенических навыков.</p> <p>4. Оценка конспекта проведенного физкультурного занятия.</p> <p>5. Оценка планирования проведения подвижных игр и наличия дидактического материала.</p>
Организация различных видов деятельности и общения детей	ОК 1 -5,7,9-11	ПК 2.1-2.7, 5.1-5.5	<p>1. Оценка планирования и организации игровой деятельности и общения детей в первой и во второй половине дня.</p> <p>2. Оценка планирования и организации различных видов трудовой деятельности дошкольников.</p> <p>3. Оценка планирования и проведения различных видов продуктивной деятельности дошкольников.</p> <p>4. Оценка разработки сценария детского досуга.</p> <p>5. Оценка планирования и проведения музыкальных игр и наличия дидактического материала.</p>
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ОК 1 -11	ПК 3.1-3.5, 5.1-5.5	<p>1. Оценка планирования и организации работы по созданию познавательной речевой среды в самостоятельной коммуникативной деятельности детей.</p> <p>2. Оценка планирования и организации различных форм работы по математическому и экономическому развитию детей.</p> <p>3. Оценка планирования и организации различных форм работы по экологическому образованию (рассматривание живого объекта, игры, индивидуальная работа).</p>
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации	ОК 1 - 4,6	ПК4.1-4.5	<p>1. Оценка планирования работы с родителями.</p> <p>2. Оценка методических материалов для проведения различных форм работы с родителями (макеты уголка для родителей, буклеты, методические рекомендации для индивидуальных консультаций).</p> <p>3. Оценка разработки проведенного родительского собрания.</p>

Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 1 -11	ПК5.1-5.5	1. Оценка анализа предметно-развивающей среды конкретной возрастной группы базового ДОУ. 2. Оценка составления отчета о прохождении преддипломной практики: - самоанализа педагогической деятельности по результатам преддипломной практики; - представленных материалов, использованных в ходе преддипломной практики (презентаций, методических разработок, наглядных пособий, игрового материала).
Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 1 -11	ПК3.1-3.5 ПК5.1-5.5	1. Оценка планирования проведенных занятий и календарно-тематического планирования. 2. Оценка организации игровой деятельности. 3. Оценка ведения документации (календарно-тематический план, конспекты организации занятий и игровой деятельности, отчет по практике).
Дошкольное образование в области воспитания детей раннего возраста	ОК1-11	ПК 6.1-6.7.	1. Оценка анализа предметно-развивающей среды в группах раннего возраста 2. Оценка организации игровой деятельности 3. Оценка проведения занятий с детьми раннего возраста 4. Оценка самоанализа.

3.3.2. Результаты деятельности обучающихся на преддипломной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, имеющими опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.

Требования к руководителям практики от организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.