

Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Г.М. Парилова/
«24» июни 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

44.02.01 Дошкольное образование

ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса

Срок обучения: 3г.10м., форма обучения очная

2019г.

Рабочая программа учебной (УП.05.01) и производственной (ПП.05.01) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Братский педагогический колледж"

Разработчики:

Арзамасцева О.В., Аксютин Е.Г., Бусыгина И.В., Гирько Е.А., преподаватели Братского педагогического колледжа

Рекомендована кафедрой общей и дошкольной педагогики и психологии
Протокол заседания кафедры № 10 от 03.06.2019г.

Согласована с научно-методическим советом колледжа
Протокол заседания научно-методического совета № 8 от 24.06.2019г

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы практики	4
1.2. Цель и задачи учебной и производственной практики	5
1.3. Объем, сроки и формы организации учебной и производственной практики	6
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 НА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	7
2.1 Учебная практика	7
2.2. Производственная практика	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Общие требования к организации и проведению учебной и производственной практики	9
3.2.1. Требования к базам практики	
3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике	
3.2.3. Особенности организации и проведения практики	
3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации	
3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации	
3.2.6. Обязанности обучающихся	
3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике	13
3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	
3.3.2. Результаты освоения общих компетенций (ОК)	
3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на учебной и производственной практике	
3.4. Требования к руководителям учебной и производственной практики от образовательного учреждения и организации	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) - Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе развивающую предметно-пространственную среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.2. Цель и задачи учебной и производственной практики

Цель и задачи учебной практики УП.05.01

Целью учебной практики является приобретение студентами первоначального практического опыта в разработке электронных ресурсов для различных видов деятельности и общения детей и занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Задачи:

- освоение приемов разработки электронных методических материалов с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- формирование навыков создания элементов предметно-развивающей среды средствами ИКТ;
- применение умений в области ИКТ для оформления педагогических разработок.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся навыков:

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять информационные объекты средствами текстовых процессоров;
- создавать и обрабатывать динамическую информацию средствами мультимедийных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы учебной практики является приобретение практического опыта:

- обработки информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

Цель и задачи производственной практики ПП.05.01

Целью производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста - Методическое обеспечение образовательного процесса.

Задачи:

Приобретение практического опыта в процессе:

- анализа и разработки учебно-методических материалов на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

1.3. Объем, сроки и формы организации учебной и производственной практики

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
								в том числе		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем.	8 сем.
								всего занятий	практ. занятий	17 нед.	22 нед.	14 нед.	19 нед.	12 нед.	16 нед.	12 нед.	13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
УП.05.01	Учебная практика			5		36		36	36					36			
ПП.05.01	Производственная практика			8		36		36	36								36

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПМ.05 НА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1. Виды работ на учебной практике УП.05.01

Таблица 1. Виды работ на учебной практике УП.05.01

№	Вид работы	Содержание	Объем часов
1	Работа с документами. Создание и обработка профессионально направленной документации	1) Создание буклетов для родителей.	4
		2) Оформление конспекта занятия средствами текстового редактора.	2
		3) Создание картотеки дидактических игр средствами текстового редактора.	4
2	Мультимедийные технологии. Создание интерактивных мультимедийных презентаций профессионально й направленности	1) Разработка дидактических упражнений с использованием триггеров.	2
		2) Создание интерактивных мультимедийных презентаций по экологии.	6
		3) Создание интерактивных дидактических игр по продуктивным видам деятельности.	6
3	Телекоммуникационные технологии	1) Освоение приемов видеомонтажа.	2
		2) Монтаж видеофильма для виртуальной экскурсии.	4
		3) Создание виртуальных экскурсий	6
Итого:			36ч

2.2. Производственная практика

Таблица 2. Виды работ на производственной практике ПП.05.01

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Часы
	ПК	ОК	ПО, У	
Анализ методической продукции воспитателя одной из возрастных групп ДОУ (календарно-тематического плана, разработок тематической недели, сценариев праздников, программ дополнительного образования дошкольников и др.).	1,2 3,4,5	2,4,6 7,9, 10, 11	ПО: – анализа учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; У: – анализировать и разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных и вариативных.	6
Участие в исследовательской деятельности.	1,2,3	2,4, 5,6	ПО: – участия в исследовательской деятельности; У: – использовать методы и методики педагогического исследования, подобранные совместно с руководителем;	6

			оформлять результаты исследовательской работы.	
Разработка одного из видов методической продукции (по заказу воспитателя группы или методиста ДОУ: тематическая неделя, сценарий праздника, методического мероприятия, программа кружка или студии, другое) и его реализация.	1,2,3	1,2,3 4,5, 10, 11	ПО: – разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; У: – разрабатывать учебно-методические материалы (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных.	6
Осуществление проектной деятельности совместно с воспитателем и детьми.	1,2,5	2,3	ПО: – участия в проектной деятельности; У: – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать проектную деятельность в области дошкольного образования. использовать методы и методики педагогического проектирования, подобранные совместно с руководителем.	6
Участие в проектировании развивающей предметно-пространственной среды группы.	1,2,3 4	1,2,3 4,5,6	ПО: – участия в создании предметно-развивающей среды; У: – создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования.	6
Подготовка презентации и защита портфолио по проделанной работе по профессиональному модулю.	4,5	4,5,6 7,8,9 10 11	ПО: – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; У: – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.	6
			Итого:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика организуется в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- персональный компьютер/ноутбук;
- программное обеспечение общего и прикладного назначения.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие методического кабинета в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), наличие предметно-развивающей среды в каждой возрастной группе ДОУ, наличие оборудования для осуществления проектной деятельности с детьми в каждой возрастной группе, наличие методической литературы для воспитателей ДОУ, медиатека с выходом в Интернет.

Оборудование методического кабинета ДОУ:

- документы, регулирующие воспитательно-образовательный процесс в ДОУ;
- методические рекомендации и разработки для воспитателей ДОУ.

Технические средства обучения:

- компьютер / ноутбук,
- проектор.

3.2. Общие требования к организации и проведению учебной и производственной практики.

3.2.1. Требования к базам практики

Учебная практика организуется в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, на основе договоров о сотрудничестве, приказа о распределении обучающихся на практику, информационных писем.

Программа практики обязательно согласуется с работодателями.

3.2.2. Требования к учебно-методическим материалам по практике

В помощь обучающимся созданы учебно-методические материалы по учебной практике: план практики, дневник учебной практики УП.05.01

рекомендации по оформлению рефлексивного анализа, аттестационный лист, памятки по анализу видов работ и методические рекомендации по организации мероприятий, направленных на методическое обеспечение образовательного процесса, наглядный материал для создания дидактических материалов в рамках практики (примеры дидактических игр, шаблоны буклетов).

В кабинете практики систематизированы образцы дневников практики, методические пособия по организации и проведению форм работы направленных на методическое обеспечение образовательного процесса

На сервере колледжа размещены учебно-методические материалы для обучающихся, методические рекомендации для руководителей практики (план практики, дневник руководителя практики, схемы анализов, форма отчета по итогам практики и др.).

Основной документацией на учебной и производственной практике являются: дневник по практике; портфолио, требования к которым указываются в учебно-методических материалах.

Для обучающихся с ОВЗ разрабатывается индивидуальный план, создаются специальные условия прохождения учебной и производственной практики.

3.2.3. Особенности организации и проведения учебной и производственной практики

Особенности организации и проведения учебной практики.

Продолжительность дня учебной практики для обучающихся – 6 академических часов.

Учебная группа делится на подгруппы по 10 человек. Руководство практикантами осуществляют преподаватели кафедры информатики и математики.

Обучающиеся закрепляются на рабочие места приказом директора. Руководители практики организуют проведение с обучающимися учебные занятия в соответствии с составленным расписанием.

Продолжительность дня производственной практики для обучающихся – 6 академических часов.

Особенности организации и проведения производственной практики. Перед выходом на производственную практику для обучающихся и руководителей практики проводится установочная конференция для разъяснения целей, задач и содержания программы практики, требований по ведению документации; проведение инструктажа по ТБ.

Практика организуется и проводится на базе дошкольных образовательных учреждений.

Обучающиеся распределяются по подгруппам от 5 до 6 человек и работают по графику, составленному руководителем практики.

Руководство практикой осуществляют руководители практики от организации (педагоги-наставники, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе).

В день практики, обучающиеся наблюдают виды деятельности, анализируют документацию ДООУ, разрабатывают методические материалы в соответствии с программой практики.

Ключевым видом деятельности в день практики является составление отчетов, аналитических записок, докладов, перечней документов, создание развивающей предметно-пространственной среды.

В конце практики каждый обучающийся сдает и защищает портфолио достижений.

3.2.4. Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

- совместно с отделом практики организует прохождение студентами специальности 44.02.01 Дошкольное образование производственной практики в соответствии с содержанием и программой практики по профессиональному модулю;

- совместно с отделом практики определяет обучающимся базу (рабочее место) практики, обеспечивающую наибольшую эффективность ее прохождения;

- знакомит обучающихся с программой и содержанием практики;

- контролирует издание общеобразовательным учреждением приказа о закреплении за обучающимися педагога-наставника;

- информирует наставников об уровне подготовленности и содержании деятельности обучающихся;

- совместно с наставником согласовывает объем работы обучающихся в период прохождения практики;

- совместно с обучающимися составляет график деятельности,

- организует прохождение обучающимися обязательного инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале по ТБ общеобразовательного учреждения;

- контролирует выполнение программы производственной практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся в работе над составлением отчетной документации;

- контролирует соблюдение обучающимися режима рабочего времени, определенного планом практики;

- наблюдает за работой практикантов, анализирует и оценивает ее совместно с воспитателями;

- проверяет и оценивает конечные результаты прохождения практики на основании отчета, представленного обучающимися после завершения практики, собственных наблюдений;

- ведет дневник руководителя практики с занесением информации о прохождении обучающимися практики (посещение,

выполнение заданий, исполнительская дисциплина, оформление отчетной документации);

- своевременно информирует учебно-производственный отдел о нарушениях обучающимися плана прохождения практики;
- обязательно заполняет журнал практики по окончании практики;
- по окончании производственной практики предоставляет отчетную документацию в отдел практики не позднее срока определенного программой практики.

3.2.5. Обязанности руководителя практики от организации:

- знакомят практикантов с планированием воспитательно-образовательной работы в ДОУ;
- контролирует соблюдение обучающимися режима рабочего времени, определенного планом практики;
- знакомят практикантов с документацией (планами воспитательно-образовательной работы, и др.);
- привлекают студентов-практикантов к организации исследовательской деятельности и проектной деятельности.

3.2.6. Обязанности обучающихся

Обязанности обучающихся на учебной практике:

- приобретают в типографии печатный дневник;
- проходят инструктаж по технике безопасности (охране труда);
- выполняют требования (правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации), предъявляемые к практиканту;
- выполняют задания в течение рабочего дня согласно плану практики; оформляют результаты деятельности; ведут дневник и структурируют информацию в портфолио;
- оформляют отчетную документацию и сдают ее на проверку руководителю практики;
- участвуют в подведении итогов практики;
- сообщают руководителю практики о причинах отсутствия на рабочем месте, пишут объяснительную записку;
- ликвидируют пропуски практики по уважительной или неуважительной причине, академическую задолженность по практике в том же объеме часов по индивидуальному графику, согласованному с руководителем практики и учебно-производственным отделом.

Обязанности обучающихся на производственной практике:

- получают допуск к прохождению производственной практики у руководителя практики от колледжа;

- работают по предложенному графику с руководителем практики от колледжа и педагогами —наставниками от дошкольного учреждения;
- выполняют все виды работ, указанные в плане;
- разрабатывают конспекты методических мероприятий самостоятельно после получения консультаций у руководителей практики по содержательному и методическому аспектам;
- в назначенный день и время, предоставляют материалы на проверку, без заверки методические материалы не действительны и практикант не может быть допущен к их проведению;
- готовят необходимый дидактический материал, оборудование, помещение;
- наблюдают, анализируют самостоятельное проведение обучающимися всех видов деятельности, выполняют устный и письменный анализ (самоанализ) в соответствии с предложенными схемами (памятками);
- ставят отметку за проведение на конспекте и в дневнике, заверяя подписью руководителя;
- ведут дневник практики по установленной колледжем форме;
- систематизируют материалы в портфолио;
- участвуют в мероприятии по итогам практики;
- своевременно сообщают руководителю практики о причинах отсутствия на рабочем месте, подтверждая документами (справка, заявление, объяснительная);
- оформляет отчетную документацию и сдает ее на проверку руководителю практики.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.05 на учебной и производственной практике

3.3.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результатом освоения программы учебной практики является формирование умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности - Методическое обеспечение образовательного процесса.

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и	Разработка учебно-методических материалов: конспектов разных видов детской деятельности, сценарии, рекомендации родителям по организации детской	Анализ деятельности обучающегося на учебные и производственные практики.

отдельных воспитанников.	<p>деятельности.</p> <p>Описание своего опыта инновационной деятельности.</p> <p>Разработка материалов выступления на педсовете, родительском собрании, семинарах.</p> <p>Разработка проектов на основе Методических пособий по работе с детьми в ДОУ.</p> <p>Учитывать при разработке особенности возраста и индивидуальные особенности детей.</p>	
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	<p>Определение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-пространственной среды группы.</p> <p>Вовлечение детей для совместного создания окружающей среды взрослого с ребенком.</p> <p>Трансформировать пространство с большим разнообразием предметного наполнения.</p> <p>Создание среды, которая позволяет детям заниматься одновременно разными видами деятельности, не мешая друг другу, учитывать гендерный подход и удовлетворение потребности всех возрастных категорий.</p> <p>Моделирование и оформление предметно-пространственной среды.</p>	Комплексная оценка выполнения практических заданий.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<p>Использование ИКТ для поиска, систематизации и оценки педагогического опыта.</p> <p>Анализирует образовательные технологии.</p> <p>Полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий, обоснованность выводов.</p> <p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий.</p> <p>Оценивает значимость профессионального опыта других педагогов.</p>	Защита реферата. Анализа (самоанализа) педагогической деятельности, конкретных педагогических ситуаций в период производственной практики.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	Представляет информацию в виде отчетов, презентаций, докладов, статей с соблюдением требований к ним.	Выступление с сообщениями (докладами) на конференции и т.п.

выступлений.	Создает и представляет портфолио дидактических и методических материалов.	Оформление и презентация портфолио педагогических разработок, рефератов.
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Работает в коллективе и команде, выстраивает продуктивное взаимодействие с руководством, воспитателями и одноклассниками. Представляет разработанный проект. Актуализирует, оценивает опыт участников конференции, выявляет проблемы, видит пути совершенствования.	Наблюдение за деятельностью практиканта на производственной практике.

3.3.2. Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики. Участие в конференциях, конкурсах и т.п.	Аттестационные листы по производственной практике. Характеристика-отзыв с места прохождения производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи заданий, отчетов.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Конструктивность взаимодействия с детьми, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности детей. Соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности детей; проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации. Своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

	изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики. Проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Проявление профессиональной маневренности при прохождении практики. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - проявление способности изменять содержание своей деятельности с учетом изменяющихся условий: целей, содержания, технологий профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Демонстрация умений и знаний по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. Эффективность и обоснованность выбора форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны труда при организации воспитательно–образовательного процесса.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов. Организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.	Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике.

3.3.3. Результаты деятельности обучающихся на учебной и производственной практике

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне усвоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики (отзыва) организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка выставляется в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, имеющими опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.

Требования к руководителям практики от организации: руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, опыт педагогической деятельности не менее 3-х лет; первую или высшую квалификационную категорию.